

Domácí řád Domova pro seniory

Domácí řád obsahuje zásady pro zajištění důstojného života v Domově pro seniory (dále DS) Dřevčický Park (dále DP), provozovaný Dřevčickou o.p.s., Dřevčice 15, 250 01. Jeho dodržování je závazné pro všechny klienty a pracovníky Domova.

1. Nástup klienta

- Klient je do DP přijímán na základě kompletní žádosti a písemně uzavřené „Smlouvy o poskytnutí služby sociální péče Dřevčická o.p.s.“, která stanoví všechny důležité aspekty poskytování služby.

2. Ubytování

- Žadatel má možnost si před nástupem prohlédnout budovu a volné apartmány. Žadatel má právo nabízené ubytování odmítnout.
- Klient má možnost dovybavit si apartmán po konzultaci s vedením DP vlastními drobnými předměty – obrazy, sošky, textilie, květiny, drobný nábytek. Po ukončení pobytu nutno odvézt, v opačném případě bude vyklizení apartmánu zpoplatněno.
- Vícelůžkové apartmány jsou obývány klienty stejného pohlaví. Toto neplatí v případě manželů, sourozenců, u vztahu rodič-dítě a na základě společného přání klientů.
- Klient při nástupu obdrží identifikační médium (čip) od pokoje a dalších prostor, kam mu je umožněn přístup. Tento chip je majetkem DP a po ukončení pobytu se vrací. Chip obdrží především mobilní klienti na oddělení DS.
- Klient má možnost během pobytu zvolit si klienta/y, se kterými chce bydlet, v případě oboustranného souhlasu je mu, pokud je to možné, vyhověno.
- Vedení DP má možnost přestěhovat klienty při změně zdravotního stavu, neshodách se spolubydlícími nebo z organizačních a provozních důvodů.

3. Ochrana zdraví a života

Bezpečnost

- Každý klient v krizových a výjimečných situacích, při kterých hrozí ohrožení života a zdraví uposlechne pokyny ošetřujícího personálu, případně ostatních zaměstnanců DP nebo RZS.
- Nejdůležitější telefonní čísla pro případ nouze:

Policie ČR	158	Záchranná služba	155
Hasiči	150	Integrovaný záchranný systém	112

- Klienti musí zachovávat bezpečnostní předpisy, řídit se pokyny pro požární ochrany a ochrany bezpečnosti zdraví. V apartmánech není dovoleno manipulovat s otevřeným ohněm, tj. svíčkami, zápalkami, lihovými či plynovými a elektrickými vařiči, přímotopy

apod. Používání vlastních spotřebičů je povoleno pouze se souhlasem DP a s platnou revizí.

- DP je nekuřácký. Kouření je dovoleno pouze ve venkovních prostorách k tomu určených.

Lékařská péče

- DP není zdravotnické zařízení. Lékařskou péči v DP zajišťuje smluvní praktický lékař, psychiatr, diabetolog. V případě potřeby vystaví lékař žádanku na vyšetření na specializovaném pracovišti. Doprovody na tato vyšetření si zajišťuje rodina klienta. V případě, že rodina nemůže, tento doprovod zajistí personál DP. Doprovod personálem je zpoplatněn dle ceníku fakultativních služeb.
- Podávání léků zajišťuje zdravotní personál na základě indikace lékaře. Zdravotní sestra dbá na řádné užívání léků a dohlíží na dodržování pokynů lékaře.
- Akutní lékařská pomoc je zajištěna službou lékařské pohotovosti, kterou zajistí ošetřující personál Domova.
- Potřebu lékařského vyšetření nebo ošetření hlásí klient zdravotní sestře nebo službu konajícímu ošetřovatelskému personálu. Vlastní úraz nebo úraz jiné osoby hlásí klient ihned a neodkladně službu konajícímu ošetřovatelskému personálu, který provede písemný záznam o úraze.
- Klient má možnost svobodné volby lékaře a zdravotní pojišťovny, prodejce léků a zdravotních pomůcek. V případě, že nebude využívat zdravotních a dodavatelských služeb DP, musí si zajistit služby sám nebo s pomocí rodiny, příbuzných.

Pobyt klienta mimo Dřevčický Park

- Klienti mohou kdykoliv vycházet mimo areál. V zájmu bezpečnosti i případného poskytnutí pomoci je třeba na recepci oznámit a zapsat svůj odchod do Knihy odchodů a příchodů, místo, kde se bude nacházet a předpokládaný návrat, případně kontakt na osobu, u které se bude nacházet. Personál recepcie má právo upozornit klienta před opuštěním DP o nevhodnosti jeho záměru např. z důvodu nevhodného oblečení, nemoci apod.
- Klient může přechodně pobývat mimo DP po předchozím písemném či ústním oznámení službu konajícímu ošetřovatelskému personálu, vrchní sestře nebo pracovníkovi recepcie v minimální době 24 hodin před plánovaným pobytem mimo DP ve všední den. Pokud je pobyt mimo DP od soboty, je potřeba nahlásit tuto skutečnost vždy do pátku do 12:00. Klient, který si léky nebere sám, si na dobu pobytu mimo DP vyžádá od zdravotní sestry předepsané léky.

4. Důstojný život klientů Dřevčického Parku

- Klienti, příbuzní a známí klientů pečují o dobré soužití v Domově. Chovají se navzájem snášenlivě a podle svých sil si navzájem pomáhají. Dodržují pravidla slušného chování k sobě i k personálu. Není dovoleno opilství a hrubé chování.
- Klienti i zaměstnanci ctí nedotknutelnost osobního vlastnictví a právo na soukromí.

- Klienti při stolování či společenských akcích dbají na hygienu, přiměřený oděv a celkový vzhled.
- Klienti, kterým to jejich zdravotní stav umožňuje, se spolupodílí na úklidu svého apartmánu a dodržování pořádku v ostatních prostorech DP a zároveň hospodárně nakládají s energiemi.
- Každý klient má svého klíčového pracovníka, který je prostředníkem mezi ním, jeho rodinou a Domovem jako organizací. Klíčový pracovník spolu s klientem vytváří individuální plán poskytování služeb.
- V Domově pro seniory Dřevčický Park vytváříme prostředí přátelské k sexualitě našich seniorů. Chceme, aby se zde naši klienti cítili dobře po všech stránkách.
- Pro naše klienty vytváříme bezpečné prostředí. Je důležité, aby klienti věděli, že s námi mohou probrat vše, co je trápí – ať už je to smutek po partnerovi, samota, potřeba dotyku, potřeba vztahu apod.
- Zároveň vytváříme bezpečné prostředí pro naše zaměstnance. Máme nastavené hranice, které musí naši klienti vůči zaměstnancům (a naopak) respektovat (více viz. Metodika sexuality).

5. Hygiena

- Klienti jsou dle svých možností povinni pečovat o osobní hygienu, pořádek, čistotu prádla, šatstva a obuvi. Klient se koupe minimálně jednou týdně, buď samostatně, nebo (pokud mu to zdravotní stav nedovoluje) s asistencí ošetřujícího personálu, pravidelně se provádí výměna osobního prádla.
- K dodržování osobní hygieny patří též pedikúra a stříhání vlasů. Tyto služby nejsou součástí příspěvku na péči a klienti mohou využít externích poskytovatelů těchto služeb docházejících do Domova.
- Personál přijímá od klientů k vyprání pouze prádlo označené jménem. Vybavení sociálních zařízení zajišťuje Domov (toaletní papír, mýdlo).
- Klienti z bezpečnostních a hygienických důvodů nesmí vstupovat do provozních místností (kuchyně, sklady, kotelna, technická místnost a zázemí, technické prostory výtahů apod.).
- Běžný úklid společných prostor a apartmánů provádí denně pracovníci DP. Úklid se provádí dle platného sanitačního plánu a hygienického režimu. Na úklidu apartmánu a osobních věcí se podílí dle možnosti klienti, případně rodinní příslušníci.
- Klienti jsou povinni dle svého zdravotního stavu třídit vyprodukovaný odpad dle druhů. Tříděný odpad se ukládá do odpadkových PVC pytlů na chodbách (plasty, papír, sklo) a jejich obsah je denně odnášen pracovníky úklidu. Potravinové zbytky je nutné dávat do kontejnerů k tomu určených. Zbytky jsou likvidovány dle schválených postupů.

6. Strava a stravování

- Strava v Domově je přizpůsobena svým složením a úpravou věku a zdravotnímu stavu klientů. Jídelníčky jsou k dispozici na nástěnkách. Cena stravy se řídí platnou vyhláškou č. 505/2006 Sb.
- Snídaně je podávána klientům na apartmánu, oběd a večeře je pak v salonku v přízemí budovy A. V případě zhoršené mobility nebo zdravotního stavu, nebo na přání klienta, je všechna strava podávána v apartmánech nebo přímo k lůžku. Druhá večeře, která je určena diabetikům, se podává též na apartmán.
- Doba výdeje stravy je v intervalu:

Snídaně:	8:00 – 8:30
Oběd:	11:30 - 12:15
Večeře I.:	17:30 – 18:00
Večeře II.:	20:30 – 21:00

- Po celý den je možnost konzumace čaje, kávy a ostatních nápojů v prostorách salonku. Během oběda je klientům poskytována odpolední svačina. V případě indikace lékařem je klientům umožněno stravovat se dietně.
- Klienti mohou mít potraviny uloženy v chladničce svého apartmánu. Je nutné si označit své potraviny viditelným nápisem. Pracovníci DP mají právo kontrolovat stav obsahu chladniček, zkažené a ohrožené potraviny i nápoje likvidovat.

7. Ochrana majetku

Majetek klienta

- Veškerý osobní majetek klienta musí být řádně označen jménem.
- Klient má možnost uložit si hotovost a cenné předměty do úschovného zařízení poskytovatele, maximálně však do celkové hodnoty stonásobku ceny ubytování za jeden den (dle § 2948 občanského zákoníku). Poskytovatel též na přání klienta bezpečně uschová jeho osobní doklady. Domov neručí za žádné cenné věci, které si klient ponechá u sebe (**více Směrnice Ochrana majetku klientů**).
- Klienti mohou mít na apartmánu u lůžka vlastní televizor, radiopřijímač a jinou elektroniku, spotřebiče, případně další, vedením DP odsouhlasené. Při jejich používání se řídí platným návodem na používání a musí brát ohled na spolubydlící. Poslech TV a rádio přijímačů je možný pouze pomocí sluchátek, nedohodnou-li se spolubydlící jinak. Veškeré spotřebiče podléhají pravidelné revizi, kterou klient předloží při nástupu. V případě nepředložení revize zajistí provedení revize vedení DP. Klient je povinen uhradit veškeré náklady, které jsou s revizí spojené. Bez potvrzení o bezpečnosti používání elektrospotřebiče není dovoleno jej užívat.

- Koncesionářské poplatky si každý klient hradí z vlastních prostředků. Za přihlášení přijímače zodpovídá klient. Konzole na TV zůstávají součástí apartmánu i po ukončení smlouvy o pobytu.

Majetek Domova

- Každý klient zachází s majetkem Domova podle jeho určení a bez úmyslného poškození. V případě poškození či zničení majetku DP je klient povinen škodu zaplatit.
- Přemísťování nábytku je dovoleno pouze se souhlasem vedení DP.
- Drobné závady hlásí na recepci DP, případně u ošetřujícího personálu.

Odpovědnost za škodu

- Klient je povinen neprodleně hlásit škodu, která vznikla nebo která hrozí a je jí možné zabránit.
- Klient odpovídá za škodu, kterou způsobil na majetku Domova, na majetku a zdraví jiných klientů, zaměstnanců a osob, které se v Domově oprávněně zdržují. Pokud škoda nebo újma na zdraví svým rozsahem a skutkovou podstatou naplňuje charakter trestného činu, bude řešena na podnět vedení či poškozené osoby v trestním řízení.

8. Návštěvy a doba nočního klidu

- Návštěvní hodiny jsou denně od 11:00 do 18:00. Mimo tuto dobu je nutné konzultovat návštěvy s ošetřujícím personálem. Návštěvy se hlásí na recepci Domova, kde se evidují v Knize návštěv. Klienti mohou návštěvy přijímat ve svém apartmánu (v případě, že jejich spolubydlíci souhlasí), na pavlači před apartmánem, nebo v lodžii u apartmánu (oddělení DZR). Pro návštěvy je možno využít i další prostory DP jako restaurace a její zahrádka, hobby kuchyň, recepce, knihovna, zahrada DP.
- Klienti nevstupují bez pozvání do cizích pokojů.
- Noční klid v Domově platí od 22:00 do 6:00. Klient má také právo na klid polední a večerní (po obědě a večeři). V době nočního klidu nesmí být klienti rušeni. Výjimkou je podávání léků, poskytnutí nutné ošetřovatelské nebo zdravotní péče. V době nočního klidu mohou klienti poslouchat rozhlas nebo televizi, pokud neruší ostatní spolubydlíci.
- Budova je kvůli bezpečnosti klientů a majetku uzamčena od 18:00 hodin večer. V případě pozdějšího příchodu si klient zazvoní na ošetřující personál. Zvonky jsou umístěné u zadní branky (vchod z parkoviště). Může též zavolat na služební telefony noční služby, jejichž čísla jsou též uvedena u zadní branky. Poté se zapíše do Knihy návštěv. Obdobný způsob využije při odchodu po 18:00 hod.

9. Kultura a aktivizace

- Klienti se mohou věnovat své vlastní zájmové činnosti, věnovat se různým aktivizačním a terapeutickým činnostem, které pro ně připravuje personál Domova nebo externí spolupracovníci. O plánovaných akcích jsou klienti předem informováni na nástěnkách na chodbách a v recepci.

- Domov poskytuje klientům příležitost ke kulturnímu životu jako je čtení knih, poslech hudby a mluveného slova, besedy, koncerty, taneční vystoupení apod.
- Každý klient má svobodu náboženského vyznání a politického smýšlení. Proto je Dřevčický Park otevřen návštěvám z řad duchovních.
- Klient se může věnovat své zájmové činnosti, pokud tato činnost nebo její rozsah nejsou na úkor zdraví, nenarušují klid nebo neohrožují zdraví ostatních klientů.

10. Ostatní

Další služby hrazené klientem

- V restauraci a na recepci mohou klienti využívat osobní (hotelový) účet. Částka z tohoto účtu je měsíčně vyfakturována. Dále mohou využít služeb kadeřnice a pedikérky.

Poštovní zásilky a výplata důchodu

- Doporučené zásilky pro klienty z ÚP apod. převezme pracovník recepce a předá je sociálnímu pracovníkovi DP. Soukromé poštovní zásilky jsou předány klientovi.
- Pokud klient není schopen převzetí podepsat, potvrdí předání zásilky nebo hotovosti dva svědci, z nichž alespoň jeden není zaměstnancem DP.
- Chodí-li klientovi do DP důchod, je celá částka dána do jeho depozitního účtu. Z této částky se uhradí platba za stravu a ubytování (řídí se vyhláškou č. 505/2006 Sb., příloha č. 2 Smlouvy o pobytu Sazebník úhrad za pobyt a služby)
- Zůstatek důchodu je uložen v depozitu pro potřeby klienta (platba kadeřnice, pedikérky apod.)

Stížnosti a připomínky

- Stížnosti jsou brány jako možný podnět pro rozvoj a zlepšování služby. Při vyřizování stížnosti bude respektováno soukromí a lidská práva stěžovatele.
- Každý klient nebo jeho rodinný příslušník má právo podat stížnost na kteréhokoli pracovníka DP nebo způsob poskytování sociálních služeb, aniž by tím byl jakýmkoli způsobem ohrožen.
- Klient může stížnost podávat písemně nebo ústně jakémukoli pracovníkovi DP, ke kterému má důvěru. Ten učiní záznam o podání stížnosti. Stížnost je možno také vhodit do schránky k tomu určené a stížnost může být i anonymní. Schránka se nachází v přízemí budovy B.
- Podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování služeb se řídí vnitřním předpisem „Pravidla pro vyřizování podnětů, připomínek a stížností na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb“, která jsou k dispozici na nástěnce v přízemí budovy B nebo u sociální pracovnice.

11. Opatření pro případ porušení kázně a pořádku

- Dopustí-li se klient nebo příbuzní či známí klientů opakovaně skutků, které jsou neslučitelné s běžnými zásadami společenského chování, snaží se vedení Domova sjednat nápravu nejdříve vlastními silami, za dodržení lidských práv všech klientů.

- Nedojde-li k nápravě ze strany klienta nebo jeho příbuzných či známých klientů, může vedení DP použít následující opatření:
 1. 2x písemné upozornění
 2. Ukončení smluvního vztahu výpovědí ze strany poskytovatele.
- Jedná-li se o takové chování nebo jednání, jejichž posouzení spadá do kompetence přestupkové komise OÚ nebo do pravomoci policie, je vedení povinno učinit neodkladně příslušná opatření.

12. Ukončení pobytu v DP

- Pobyt v Domově končí na základě písemného oznámení klienta nebo jeho zástupce, přemístěním klienta do jiného zařízení, propuštěním z Domova nebo úmrtím klienta.
- Klientovi Domova může být ukončeno poskytování služby z důvodu hrubého porušování povinností klienta, příbuzných či známých klienta, které vyplývají ze smlouvy (např. neplacení úhrady i přes upozornění), vystupuje-li vůči zaměstnancům a ostatním klientům způsobem, kterým jsou hrubě porušována jejich lidská a občanská práva, jejich oprávněné zájmy a důstojnost.
- Důvodem k ukončení pobytu může být změna zdravotního stavu uživatele, zatajení důležitých informací o zdravotním stavu.
- Klient může ukončit pobyt bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí 90 dní a počíná běžet prvním dnem ode dne doručení výpovědi poskytovateli.
- Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodu hrubého porušení povinností uživatele, nebo v případě nezpůsobilosti poskytovatele poskytovat sociální služby, které uživatel potřebuje a požaduje, činí 30 dnů a počíná běžet prvním dnem ode dne doručení výpovědi uživateli.

13. Platnost a účinnost Domácího řádu

- Platnost a účinnost tohoto Domácího řádu je od 1. 9. 2025

V Dřevčicích 31.8.2025

Bc. Lukáš Porubský
ředitel DS Dřevčický Park