



2024

VÝROČNÍ ZPRÁVA



**DŘEVČICKÝ PARK**

Domov seniorů

# Obsah

Základní údaje str. 03  
Úvodní slovo str. 04  
O Dřevčickém Parku str. 05  
Poslání, vize, hodnoty str. 06  
Náš tým str. 07  
Vedení společnosti str. 10  
Události roku 2024 str. 11  
Plány pro rok 2025 str. 13  
Hospodářské výsledky str. 14  
Poděkování str. 15

## Přílohy

1. Zpráva auditora o ověření účetní závěrky
2. zpráva auditora k dotaci poskytnuté Středočeským krajem
3. Účetní závěrka ke dni 31. 12. 2023
4. Rozvaha v plném rozsahu
5. Výkaz zisku a ztráty
6. Příloha v účetní závěrce



# Údaje

03

**Dřevčická o. p. s.**

**Založena:** Společnost zapsána 1. června 2010 do rejstříku obecně prospěšných společností vedeném městským soudem v Praze. Spisová značka: O/726

**Adresa:** Dřevčice č.p. 15, 25001 Dřevčice, okr. Praha-východ, Středočeský kraj

**IČO:** 24678961

**Statutární orgán:** předsedkyně správní rady: PharmDr. Hana Porubská, správní rada: Mgr. Jana Hodgson, Bc. Adéla Porubská, ředitel: Bc. Lukáš Porubský



**Domovy pro seniory**  
**Identifikátor služby:**

7173961

**Kapacita:**

33 lůžek

**Forma poskytování:**

Pobytová služba

**Cílová skupina:**

Lidé od 65 let věku a výše

**Domovy se zvláštním režimem**  
**Identifikátor služby:**

2737309

**Kapacita:**

70 lůžek

**Forma poskytování:**

Pobytová služba

**Cílová skupina:**

Lidé od 45 let věku a výše  
s projevy demence

# Úvodní slovo

04

Rok 2024 pro nás nebyl pouze dalším rokem péče. Byl rokem hledání rovnováhy mezi stabilitou a změnou, mezi lidskostí a systémem, mezi tradicí a inovací. V mnoha ohledech nás naučil zklidnit krok, znovu si připomenout, proč to celé děláme, a začít znovu stavět věci na pevných základech.

Dřevčický Park se i letos naplno točil kolem lidí. Těch, kteří tu bydlí, i těch, kteří se o ně starají. Neřešili jsme jen směny, záznamy a úhrady. Řešili jsme rána, kdy se klient rozpláče u kávy, protože ho to dnes nějak víc bolí. Řešili jsme směny, kdy chyběli lidé, ale když bylo potřeba zaskočít, vzali ostatní víc práce na sebe – ne proto, že museli, ale protože mohli a chtěli. A večery, kdy místo rutiny vznikly chvíle, které si někdo zapamatuje navždy. Každý den jsme byli svědky toho, jak i drobná podpora může změnit běžný den na důstojný a hezký. Jak otevřený rozhovor, dostatek času nebo možnost volby posilují lidskou důstojnost. A to jak pro klienty tak pro kolegy.

Jsme domov. A domov je něco víc než jen dobrá služba. Znamená to vytvořit prostředí, kde má každý možnost zůstat sám sebou. Někdo si chce přisolit polévku, někdo si chce u oběda raději povídat než jíst, někdo potřebuje klid, někdo lidi. A to se snažíme respektovat. Ne proto, že to máme v metodice. Ale proto, že nám to dává smysl.

Velký dík patří celému týmu. Právě oni každý den drží v chodu něco, co zvenčí vypadá jako běžný provoz, ale ve skutečnosti je to neustálé přizpůsobování, empatie, humor, nervy, ohromná dávka trpělivosti – a často i improvizace. Jsme si vědomi, že právě oni jsou tou nejcennější součástí celého místa, a proto jsme i letos věnovali pozornost jejich ohodnocení, rozvoji a pohodě v práci. Chceme, aby se cítili stejně bezpečně a svobodně jako ti, o které pečují.

Pokračujeme v postupné proměně – směrem k větší volnosti, větší individualitě, méně „systémového šumu“. Chceme podporovat silné stránky klientů i kolegů. Nechat vyrůst to, co má potenciál. Být flexibilní, otevření a pořád opravdoví. A zároveň si držet kvalitu, odbornost a zdravý rozum. Z pohledu čísel šlo o velmi stabilní rok – vysoká obloženost, stabilní personál, investice do zázemí i digitalizace. Ale ještě důležitější je to, co čísla neříkají: že jsme si uchovali humor, vztahy, laskavost a víru, že i v systému se dá dělat péče jinak.

Dlouhodobě budeme dál směřovat k modelu, kde je klient skutečně středem služby – a kde zaměstnanec není nástrojem systému, ale respektovaným odborníkem. Děkuji všem, kdo jsou v tom s námi – klientům, rodinám, týmu i všem, kdo se na chodu Dřevčického Parku podílejí. Děkuji za nápady, za energii i za to, že někdy prostě jen vydržíme. A těším se, co přinese další rok.

S úctou a respektem,

**Bc. Lukáš Porubský**  
ředitel Dřevčického Parku



# O Dřevčickém Parku

05

Dřevčický Park je moderní soukromé zařízení poskytující pobytové sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Specializujeme se na dvě formy péče – **Domov pro seniory (DS)** a **Domov se zvláštním režimem (DZR)** – a snažíme se, aby obě nebyly jen o péči, ale skutečně o domově.

Poskytujeme služby lidem, kteří z důvodu věku, zhoršeného zdravotního stavu nebo demence potřebují podporu v každodenním životě. Péče probíhá **24 hodin denně, 7 dní v týdnu**, v příjemném a plně **bezbariérovém komplexu** v Dřevčicích u Prahy.

## Služby dle zákona:

- **Domov pro seniory (DS)** – § 49 zákona 108/2006 Sb.  
Pro osoby od 65 let věku, které potřebují pravidelnou pomoc při běžných denních činnostech.
- **Domov se zvláštním režimem (DZR)** – § 50 téhož zákona  
Pro osoby od 45 let věku s demencí (včetně Alzheimerovy choroby), poruchami paměti či jinými duševními onemocněními.

## Kapacita:

- **Celkem 103 lůžek** (109 od roku 2025)
  - 70 lůžek DZR
  - 33 lůžek DS  
Z toho **100 lůžek je zařazeno do páteřní sítě poskytovatelů sociálních služeb Středočeského kraje.**

## Ubytování:

Klienti bydlí v **jednolůžkových a vícelůžkových pokojích** různé kategorie. Každý pokoj je vybaven **elektrickým polohovatelným lůžkem, antidekubitní matrací, signalizačním systémem** a velkou **bezbariérovou koupelnou**. Všechny budovy jsou navrženy bez bariér a s důrazem na komfort i bezpečí.

## Péče a přístup:

- Péče je zajištěna **multidisciplinárním týmem** včetně lékařů a specialistů.
- Vycházíme z **individuálního plánu podpory** každého klienta – tak, aby služba odpovídala skutečným potřebám, ne jen šablonám.
- Důraz klademe na propojení **sociální a zdravotní složky péče** a partnerskou spolupráci s rodinami.

# Poslání, vize, hodnoty

## ***Naše poslání***

Naším posláním je vytvářet místo, kde stáří není konečná stanice, ale další etapa života, která může být klidná, aktivní, svobodná – a hlavně lidská. Pomáháme lidem zvládat každodennost, když už ji sami nezvládnou, ale zároveň jim necháváme prostor rozhodovat, tvořit, být sami sebou.

Služba, kterou nabízíme, není jen o hygieně, jídle a lécích. Je o vztazích. O atmosféře. O každodenní snaze, aby se člověk cítil v bezpečí, ale ne pod kontrolou. Sám, ale ne osamělý.

## ***Naše vize***

Chceme dál rozvíjet domov, který funguje jako **živý prostor, ne jako instituce**. Místo, kde mají lidé možnost volby, dostatek podpory i lidské blízkosti. Chceme být příkladem **moderní, efektivní a zároveň osobní péče**, která nesnižuje hodnotu člověka na výkon nebo diagnózu.

Stavíme na jednoduché myšlence: že každý člověk – klient i pracovník – má mít možnost být sám sebou, rozvíjet se a cítit se respektován. Proto podporujeme prostředí, které staví na **svobodě, odpovědnosti a spolupráci**, ne na nadměrné kontrole nebo systému pro systém.

Věříme v tým, který se nebojí změn, ale zároveň ví, kdy zpomalit, naslouchat a být tu opravdově. Věříme ve službu, která roste spolu s lidmi, pro které existuje.

## ***Naše hodnoty***

- **Lidskost** – Každý klient je pro nás osobnost, ne jen jméno v systému.
- **Důstojnost** – Pomáháme, ale necháváme prostor k rozhodování.
- **Volba a svoboda** – Nasloucháme přáním a potřebám každého.
- **Odpovědnost** – Víme, co děláme, a stojíme si za tím.
- **Spolupráce** – Tým je víc než součet jednotlivců.
- **Jednoduchost** – Věci děláme srozumitelně a efektivně.
- **Otevřenost a humor** – Mluvíme na rovinu. A nebojíme se zasmát.

# Náš tým

Dřevčický Park nestojí na zdech, technologiích ani plánech. Stojí na lidech. Na těch, kteří každý den přicházejí do práce s tím, že budou druhým pomáhat, zvládat slabost, nemoc, stáří nebo prostě jen špatný den. A dělají to s klidem, trpělivostí a často i s úsměvem, i když za sebou mají už několik náročných směn.

**Zaměstnanecká struktura:** V roce 2024 jsme zaměstnávali průměrně přes 60 pracovníků, kteří tvoří jeden propojený tým složený z těchto hlavních skupin:

- Pracovníci přímé péče (PSS)
- Zdravotní sestry
- Vedoucí směn, koordinátoři a klíčoví pracovníci
- Kuchyň, úklid, prádelna, technický úsek
- Sociální pracovnice, administrativa, vedení organizace

Naše práce je týmová. O každého klienta se v různých formách stará celá řada lidí – od pečovatelky, která pomáhá ráno vstát, po kuchaře, který ví, jaké jídlo daný klient nejí, nebo údržbáře, který vymění žárovku ještě předtím, než si někdo stačí postěžovat.

## Vzdělávání a rozvoj týmu:

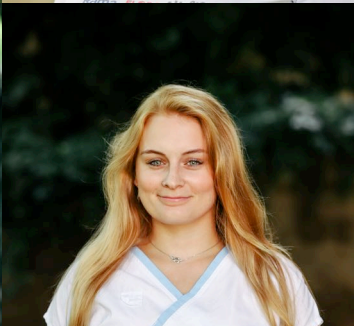
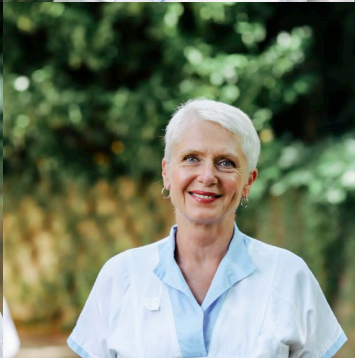
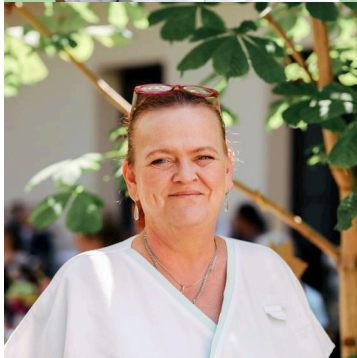
- Pravidelné vzdělávání dle zákona o sociálních službách
- Interní i externí školení – např. komunikace s klienty s demencí, respektující přístup, první pomoc, krizové situace
- Supervize – individuální i skupinové
- Výměna zkušeností, porady, reflexe směn
- Podpora fyzického i duševního zdraví pracovníků

Naší vizí je organizace, kde se lidé mohou dlouhodobě rozvíjet, ale zároveň se v práci cítit dobře. Kde nejde jen o výkon, ale i o mezilidské vztahy. Proto se snažíme vytvářet atmosféru, kde je v pořádku říct si o pomoc, navrhnout změnu nebo přiznat, že dneska je toho moc.

**Ohodnocení a stabilita:** V roce 2024 jsme pokračovali v trendu postupného navyšování mezd, zejména u pracovníků přímé péče a zdravotních sester. Zavádíme bonusový systém, který reflektuje nejen docházku a výkon, ale i týmovou spolupráci, spolehlivost a přístup ke klientům.

Zaměstnance podporujeme i mimo výplatu = poskytujeme placené zdravotní volno, věrnostní benefity, příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní nebo životní pojištění, hradíme jim vzdělávání, organizujeme společné akce nebo víkendové výpravy na hory.

**Co víme jistě:** Bez dobrého týmu nefunguje ani ta nejlepší služba. A bez dobrého vedení týmu nevydrží dobrý kolektiv. Proto se dál budeme soustředit nejen na hledání nových lidí, ale hlavně na udržení těch skvělých, které už máme.





# Vedení společnosti



Ing. Olga Sýkorová  
fin. ředitelka



Aneta Poustecká  
vedoucí přímé péče



Mgr. Michaela Klopotová  
Vrchní sestra



Bc. Lukáš Porubský  
ředitel



Bc. Andrea Němejcová  
soc. pracovnice



Gabriela Čermáková  
vedoucí provozu



Ivana Velendorfová  
personalistka



# Události roku 2024

## **Přestavba wellness → nové lůžkové oddělení**

Původní wellness zóna byla zrušena a zcela přestavěna na moderní lůžkové oddělení pro 8 klientů. Nově vznikly 4 jednolůžkové apartmány, prostor pro kadeřnictví a pedikúru, společenská místnost, kuchyňka a skladovací prostory. Tato změna výrazně zvýšila soukromí, komfort i kvalitu péče.

## **QR kódy pro evakuační přehledy**

Na recepci a dalších klíčových místech byly zavedeny QR kódy s přístupem k aktuálnímu evakuačnímu seznamu klientů. Data jsou propojena s interním systémem a automaticky se aktualizují. Tato inovace výrazně zrychluje orientaci záchranných složek při krizových situacích.

## **Výměna matrací**

Proběhla výměna 80% všech matrací s důrazem na ergonomii, prevenci dekubitů a hygienu. Nové matrace lépe odpovídají potřebám klientů s omezenou pohyblivostí nebo chronickými onemocněními.

## **Nový pokoj pro PSS**

Z bývalého skladu jsme vytvořili moderní pokoj pro pracovníky přímé péče (PSS). Slouží jako zázemí pro odpočinek, administrativní práci i klidnou konzultaci v rámci směny.

## **Program Freya: sexualita ve stáří**

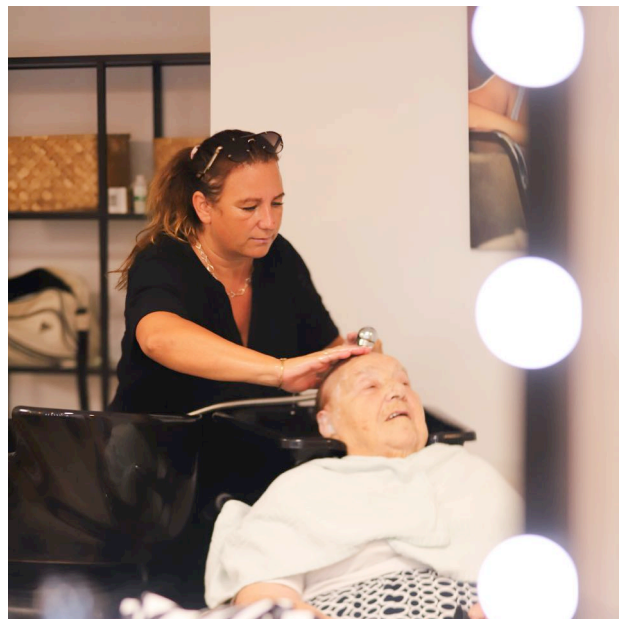
Navázali jsme spolupráci s Institutem Freya, který se zaměřuje na téma sexuality, vztahů a intimity u seniorů. Program pomáhá týmu citlivě pracovat s těmito tématy, rozvíjet empatii a podporovat důstojnost klientů i v této oblasti. Stali jsme se 1. domovem seniorů, který tento program dokončil a implementoval

## **Hasičské cvičení – evakuační nácvik**

Ve spolupráci s HZS Středočeského kraje jsme uspořádali praktický nácvik evakuace klientů i personálu. Akce prověřila připravenost systému, spolupráci s IZS a přinesla konkrétní návrhy na zlepšení.

## **Dětské hřiště**

Na zahradě zařízení bylo vybudováno nové dětské hřiště, které slouží návštěvám rodin s dětmi i komunitním akcím. Projekt podporuje mezigenerační soužití a otevřenost domova vůči veřejnosti.



# Plány a cíle pro 2025

Rok 2025 bude pro Dřevčický Park rokem rozvoje, prohlubování kvality a větší péče o ty, kteří péči poskytují. Chceme se dál přibližovat modelu služby, která není jen funkční, ale také lidská, flexibilní a důvěryhodná – jak pro klienty, tak pro rodiny i zaměstnance.

## Strategické cíle

### Stabilní a silný tým

- Udržení a motivace klíčových zaměstnanců
- Zavedení systému pravidelných rozvojových pohovorů
- Rozšíření bonusového programu s důrazem na kvalitu, spolupráci a zodpovědnost
- Posílení interního lektorského systému (školení „od kolegů pro kolegy“)

### Individuálnější péče pro klienty

- Úprava plánování směn tak, aby umožňovalo více času pro individuální práci
- Posílení aktivity „klient v hlavní roli“ – zaměřené na podporu jejich silných stránek, přání a zapojení
- Zavedení flexibilního systému výběrových činností, které si klienti budou moci sami volit

### Digitalizace a efektivita

- Rozšíření digitálních nástrojů – včetně podpory umělé inteligence pro rychlejší a přesnější zápisy
- Automatizace vybraných administrativních procesů (např. plánování směn, výkazy, hlášení)
- Zefektivnění komunikace mezi úseky pomocí sdíleného komunikačního rozhraní

### Kvalita a bezpečnost

- Pravidelné testování připravenosti na krizové situace (simulace, roleplay, aktualizace krizového manuálu)
- Posílení spolupráce s odborníky v oblasti demence, duševního zdraví a paliativní péče

### Spolupráce s rodinami a veřejností

- Zavedení pravidelných setkání s rodinami klientů (osobně i online)
- Vytvoření miniportálu pro rodiny – přístup k informacím o aktivitách, stavu a kontaktu s týmem
- Podpora komunitního rozměru: dobrovolnické programy, mezigenerační akce, zapojení veřejnosti

### Co nechceme ztratit

- Otevřenost a vzájemný respekt
- Vnímání detailů, které tvoří skutečný domov
- Srozumitelnost, jednoduchost a důvěru
- Smysl pro humor – i v náročných dnech

# Hospodářské výsledky

Finanční stabilita je základem kvalitní sociální služby. V roce 2024 jsme i přes inflační tlaky a rostoucí náklady na energie a provozní materiál dokázali udržet vyrovnané hospodaření a zajistit všechny klíčové potřeby zařízení bez omezení kvality péče.

## Příjmy:

- Tržby za vlastní výkony (příjmy od klientů, PnP, úhrady Zdrav.Poj.) 41 371 tis Kč
- Příspěvky na péči – zahrnuty v tržbách od klientů
- Dotace ze Středočeského kraje (včetně humanitární podpory): 15 867 tis Kč
- Dary a nadační příspěvky: 14 224 tis Kč
- Tržby z prodeje majetku a ostatní výnosy: 1 078 tis Kč
- Rozpouštění investičních dotací: 92 tis Kč
- **Celkové výnosy: 72 633 tis Kč**

## Náklady:

- Mzdové náklady včetně zákonných odvodů a benefitů: 33 756 tis Kč
- Služby – externí, technické, konzultační a školící: 36 767 tis Kč
- Spotřebovaný materiál a provozní režie: 1 178 tis Kč
- Ostatní náklady (odpisy, daně, poplatky): 1 604 tis Kč
- **Celkové náklady: 73 305 tis Kč**

**Shrnutí:** Výsledek hospodaření za rok 2024 činí –673 tis Kč. Tento mírný záporný výsledek reflektuje nárůst nákladů zejména v oblasti mezd a služeb, a zároveň stabilní příjmovou základnu bez skokového navýšení úhrad či dotací.

Hospodaření bylo vedeno obezřetně a v souladu s platnou legislativou, bez tvorby dluhů a při zachování dostatečné provozní rezervy. Všechny výdaje byly využity účelně, se záměrem posílit kvalitu péče a zázemí zařízení.

Podrobná účetní závěrka a příloha k ní jsou přílohou této zprávy.

# Poděkování

Za každým rokem v sociálních službách stojí víc než jen výkazy a plány. Stojí za ním lidé – a my bychom vám na tomto místě chtěli ze srdce poděkovat.

Děkujeme našim klientům, že nám každý den důvěřují. Děkujeme, že nám dovolují vstoupit do svých životních příběhů, a že i přes zdravotní omezení často rozdávají víc úsměvů než ti nejdřívější z nás.

Děkujeme rodinám, že s námi spolupracují, že naslouchají, ptají se a sdílí s námi starosti i radosti. Vzájemná důvěra je pro nás klíčem k péči, která má smysl.

Děkujeme zaměstnancům – každému jednomu člověku, který se podílí na chodu Dřevčického Parku. Za to, že dělají víc, než se čeká. Za to, že zůstávají i ve chvílích, kdy je to těžké. A že nezapomínají, proč tuto práci dělají.

Děkujeme partnerům a dárcům, kteří nás v roce 2024 podpořili – finančně, materiálně nebo prostě jen zájmem a ochotou pomoci. A v neposlední řadě děkujeme obci Dřevčice, zřizovateli a našemu zřizovacímu týmu, že nám pomáhají držet směr i v náročných podmínkách dnešní doby.

Zvláštní poděkování patří také **Středočeskému kraji, Středočeskému Humanitárnímu fondu, Výboru dobré vůle – Nadaci Olgy Havlové a Městu Brandýs nad Labem – Stará Boleslav** za poskytnuté dotace a příspěvky, které významně podpořily naše služby a rozvoj v roce 2024.

Lukáš Porubský a celý tým Dřevčického Parku

Středočeský kraj



#mdworks



Google Ad Grants  
AdWords for nonprofits



# Přílohy

1. zpráva auditora o ověření účetní závěrky
2. zpráva auditora k dotaci poskytnuté Středočeským krajem
3. účetní závěrka ke dni 31. 12. 2024
4. rozvaha v plném rozsahu
5. výkaz zisku a ztráty
6. příloha v účetní závěrce

# ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena správní a dozorčí radě a zakladateli organizace Dřevčická o.p.s.

## Zpráva o ověření účetní závěrky

### Výrok auditora

Provedli jsme audit účetní závěrky organizace Dřevčická o.p.s. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2024 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Dřevčická o.p.s. k 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2024** v souladu s českými účetními předpisy.

### Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tedy zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. **V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.**

### Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Organizace za účetní závěrku

Ředitel Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Organizace povinen posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá dozorčí rada.

### Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.

člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem

MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms

Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem

evidenční číslo KAČR 277

30. června 2025



Ing. Filip Konětopský  
evidenční číslo KAČR 2449

Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2024
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2024 – 31.12.2024
3. Příloha v účetní závěrce za období 1.1.2024 – 31.12.2024

**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2024**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
Dřevčická o.p.s.  
Dřevčice 15  
Brandýs nad Labem-Stará Bole  
250 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

|          |
|----------|
| IČO      |
| 24678961 |

| Označení   | AKTIVA   |                             | číslo<br>řádku | Stav k prvnímu dni<br>účetního období | Stav k posled. dni<br>účetního období |
|------------|--|-----------------------------|----------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| a          | b  |                             | c              | 1                                     | 2                                     |
| <b>A.</b>  | <b>Dlouhodobý majetek celkem</b>   | <b>Součet A.I. až A.IV.</b> | 1              | 4 067                                 | 3 837                                 |
| A. I.      | Dlouhodobý nehmotný majetek celkem   | Součet A.I.1. až A.I.7.     | 9              |                                       |                                       |
| A. I. 1.   | Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje   | (012)                       | 2              |                                       |                                       |
| A. I. 2.   | Software   | (013)                       | 3              |                                       |                                       |
| A. I. 3.   | Ocenitelná práva   | (014)                       | 4              |                                       |                                       |
| A. I. 4.   | Drobný dlouhodobý nehmotný majetek   | (018)                       | 5              |                                       |                                       |
| A. I. 5.   | Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek  | (019)                       | 6              |                                       |                                       |
| A. I. 6.   | Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek  | (041)                       | 7              |                                       |                                       |
| A. I. 7.   | Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek                                 | (051)                       | 8              |                                       |                                       |
| A. II.     | Dlouhodobý hmotný majetek celkem   | Součet A.II.1. až A.II.10.  | 20             | 5 147                                 | 5 042                                 |
| A. II. 1.  | Pozemky  | (031)                       | 10             |                                       |                                       |
| A. II. 2.  | Umělecká díla, předměty a sbírky   | (032)                       | 11             |                                       |                                       |
| A. II. 3.  | Stavby   | (021)                       | 12             |                                       |                                       |
| A. II. 4.  | Hmotné movité věci a jejich soubory  | (022)                       | 13             | 1 080                                 | 1 759                                 |
| A. II. 5.  | Pěstitelské celky trvalých porostů   | (025)                       | 14             |                                       |                                       |
| A. II. 6.  | Dospělá zvířata a jejich skupiny   | (026)                       | 15             |                                       |                                       |
| A. II. 7.  | Drobný dlouhodobý hmotný majetek   | (028)                       | 16             |                                       |                                       |
| A. II. 8.  | Ostatní dlouhodobý hmotný majetek  | (029)                       | 17             |                                       |                                       |
| A. II. 9.  | Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek  | (042)                       | 18             | 4 067                                 | 3 283                                 |
| A. II. 10. | Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek                                   | (052)                       | 19             |                                       |                                       |
| A. III.    | Dlouhodobý finanční majetek celkem   | Součet A.III.1. až A.III.6. | 28             |                                       |                                       |
| A. III. 1. | Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba  | (061)                       | 21             |                                       |                                       |
| A. III. 2. | Podíly – podstatný vliv  | (062)                       | 22             |                                       |                                       |
| A. III. 3. | Dluhové cenné papíry držené do splatnosti  | (063)                       | 23             |                                       |                                       |
| A. III. 4. | Zápůjčky organizačním složkám  | (066)                       | 24             |                                       |                                       |
| A. III. 5. | Ostatní dlouhodobé zápůjčky  | (067)                       | 25             |                                       |                                       |
| A. III. 6. | Ostatní dlouhodobý finanční majetek  | (069)                       | 26             |                                       |                                       |
| A. IV.     | Oprávky k dlouhodobému majetku celkem  | Součet A.IV.1. až A.IV.11.  | 40             | -1 080                                | -1 205                                |
| A. IV. 1.  | Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje                                   | (072)                       | 29             |                                       |                                       |
| A. IV. 2.  | Oprávky k softwaru   | (073)                       | 30             |                                       |                                       |
| A. IV. 3.  | Oprávky k ocenitelným právům   | (074)                       | 31             |                                       |                                       |
| A. IV. 4.  | Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku                               | (078)                       | 32             |                                       |                                       |
| A. IV. 5.  | Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku                              | (079)                       | 33             |                                       |                                       |
| A. IV. 6.  | Oprávky ke stavbám   | (081)                       | 34             |                                       |                                       |
| A. IV. 7.  | Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem<br>a souborům hmotných movitých věcí | (082)                       | 35             | -1 080                                | -1 205                                |
| A. IV. 8.  | Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů                                   | (085)                       | 36             |                                       |                                       |
| A. IV. 9.  | Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům                                     | (086)                       | 37             |                                       |                                       |
| A. IV. 10. | Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku                                 | (088)                       | 38             |                                       |                                       |
| A. IV. 11. | Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku                                | (089)                       | 39             |                                       |                                       |



| Označení   | AKTIVA   |                             | číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k posled. dni účetního období |
|------------|--|-----------------------------|-------------|------------------------------------|------------------------------------|
| a          | b  |                             | c           | 1                                  | 2                                  |
| <b>B.</b>  | <b>Krátkodobý majetek celkem</b>                                   | <b>Součet B.I. až B.IV.</b> | 41          | 8 003                              | 8 287                              |
| B. I.      | Zásoby celkem  | Součet B.I.1. až B.I.9.     | 51          | 280                                | 185                                |
| B. I. 1.   | Materiál na skladě   | (112)                       | 42          | 280                                | 185                                |
| B. I. 2.   | Materiál na cestě  | (119)                       | 43          |                                    |                                    |
| B. I. 3.   | Nedokončená výroba   | (121)                       | 44          |                                    |                                    |
| B. I. 4.   | Polotovary vlastní výroby  | (122)                       | 45          |                                    |                                    |
| B. I. 5.   | Výrobky  | (123)                       | 46          |                                    |                                    |
| B. I. 6.   | Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny                           | (124)                       | 47          |                                    |                                    |
| B. I. 7.   | Zboží na skladě a v prodejnách                                     | (132)                       | 48          |                                    |                                    |
| B. I. 8.   | Zboží na cestě   | (139)                       | 49          |                                    |                                    |
| B. I. 9.   | Poskytnuté zálohy na zásoby  | (314)                       | 50          |                                    |                                    |
| B. II.     | Pohledávky celkem  | Součet B.II.1. až B.II.19.  | 71          | 884                                | 2 556                              |
| B. II. 1.  | Odběratelé   | (311)                       | 52          | 831                                | 2 264                              |
| B. II. 2.  | Směnky k inkasu  | (312)                       | 53          |                                    |                                    |
| B. II. 3.  | Pohledávky za eskontované cenné papíry                             | (313)                       | 54          |                                    |                                    |
| B. II. 4.  | Poskytnuté provozní zálohy   | (314)                       | 55          |                                    |                                    |
| B. II. 5.  | Ostatní pohledávky   | (315)                       | 56          |                                    |                                    |
| B. II. 6.  | Pohledávky za zaměstnanci  | (335)                       | 57          | 53                                 | 10                                 |
| B. II. 7.  | Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění | (336)                       | 58          |                                    |                                    |
| B. II. 8.  | Daň z příjmů   | (341)                       | 59          |                                    |                                    |
| B. II. 9.  | Ostatní přímé daně   | (342)                       | 60          |                                    |                                    |
| B. II. 10. | Daň z přidané hodnoty  | (343)                       | 61          |                                    |                                    |
| B. II. 11. | Ostatní daně a poplatky  | (345)                       | 62          |                                    |                                    |
| B. II. 12. | Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem          | (346)                       | 63          |                                    |                                    |
| B. II. 13. | Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků  | (348)                       | 64          |                                    |                                    |
| B. II. 14. | Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti                 | (358)                       | 65          |                                    |                                    |
| B. II. 15. | Pohledávky z pevných termínových operací a opcí                    | (373)                       | 66          |                                    |                                    |
| B. II. 16. | Pohledávky z vydaných dluhopisů                                    | (375)                       | 67          |                                    |                                    |
| B. II. 17. | Jiné pohledávky  | (378)                       | 68          |                                    |                                    |
| B. II. 18. | Dohadné účty aktivní   | (388)                       | 69          |                                    | 282                                |
| B. II. 19. | Opravná položka k pohledávkám                                      | (391)                       | 70          |                                    |                                    |
| B. III.    | Krátkodobý finanční majetek celkem                                 | Součet B.III.1. až B.III.7. | 80          | 6 731                              | 5 496                              |
| B. III. 1. | Peněžní prostředky v pokladně                                      | (211)                       | 72          | 917                                | 478                                |
| B. III. 2. | Ceniny   | (213)                       | 73          |                                    |                                    |
| B. III. 3. | Peněžní prostředky na účtech                                       | (221)                       | 74          | 5 814                              | 5 018                              |
| B. III. 4. | Majetkové cenné papíry k obchodování                               | (251)                       | 75          |                                    |                                    |
| B. III. 5. | Dluhové cenné papíry k obchodování                                 | (253)                       | 76          |                                    |                                    |
| B. III. 6. | Ostatní cenné papíry   | (256)                       | 77          |                                    |                                    |
| B. III. 7. | Peníze na cestě  | (261)                       | 79          |                                    |                                    |
| B. IV.     | Jiná aktiva celkem   | Součet B.IV.1. až B.IV.2.   | 84          | 108                                | 50                                 |
| B. IV. 1.  | Náklady příštích období  | (381)                       | 81          | 108                                | 50                                 |
| B. IV. 2.  | Příjmy příštích období   | (385)                       | 82          |                                    |                                    |
|            | <b>Aktiva celkem</b>   | <b>Součet A. až B.</b>      | 85          | 12 070                             | 12 124                             |



| Označení    | PASIVA   |                              | číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k posled. dni účetního období |
|-------------|--|------------------------------|-------------|------------------------------------|------------------------------------|
| a           | b  |                              | c           | 3                                  | 4                                  |
| <b>A.</b>   | <b>Vlastní zdroje celkem</b>                                       | <b>Součet A.I. až A.II.</b>  | 86          | -8 153                             | -8 917                             |
| A. I.       | Jmění celkem   | Součet A.I.1. až A.I.3.      | 90          | 500                                | 408                                |
| A. I. 1.    | Vlastní jmění  | (901)                        | 87          | 500                                | 408                                |
| A. I. 2.    | Fondy  | (911)                        | 88          |                                    |                                    |
| A. I. 3.    | Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků         | (921)                        | 89          |                                    |                                    |
| A. II.      | Výsledek hospodaření celkem  | Součet A.II.1 až A.II.3.     | 94          | -8 653                             | -9 325                             |
| A. II. 1.   | Účet výsledku hospodaření  | (963)                        | 91          | x                                  | -673                               |
| A. II. 2.   | Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení                        | (931)                        | 92          | 47                                 | x                                  |
| A. II. 3.   | Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let                   | (932)                        | 93          | -8 700                             | -8 652                             |
| <b>B.</b>   | <b>Cizí zdroje celkem</b>  | <b>Součet B.I. až B.IV.</b>  | 95          | 20 223                             | 21 041                             |
| B. I.       | Rezervy celkem   | Hodnota B.I.1.               | 97          |                                    |                                    |
| B. I. 1.    | Rezervy  | (941)                        | 96          |                                    |                                    |
| B. II.      | Dlouhodobé závazky celkem  | Součet B.II.1. až B.II.7.    | 105         |                                    |                                    |
| B. II. 1.   | Dlouhodobé úvěry   | (951)                        | 98          |                                    |                                    |
| B. II. 2.   | Vydané dluhopisy   | (953)                        | 99          |                                    |                                    |
| B. II. 3.   | Závazky z pronájmu   | (954)                        | 100         |                                    |                                    |
| B. II. 4.   | Přijaté dlouhodobé zálohy  | (955)                        | 101         |                                    |                                    |
| B. II. 5.   | Dlouhodobé směnky k úhradě   | (958)                        | 102         |                                    |                                    |
| B. II. 6.   | Dohadné účty pasivní   | (389)                        | 103         |                                    |                                    |
| B. II. 7.   | Ostatní dlouhodobé závazky   | (959)                        | 104         |                                    |                                    |
| B. III.     | Krátkodobé závazky celkem  | Součet B.III.1. až B.III.23. | 129         | 17 614                             | 18 087                             |
| B. III. 1.  | Dodavatelé   | (321)                        | 106         | 13 042                             | 13 785                             |
| B. III. 2.  | Směnky k úhradě  | (322)                        | 107         |                                    |                                    |
| B. III. 3.  | Přijaté zálohy   | (324)                        | 108         | 1 324                              | 980                                |
| B. III. 4.  | Ostatní závazky  | (325)                        | 109         |                                    | 2                                  |
| B. III. 5.  | Zaměstnanci  | (331)                        | 110         | 1 743                              | 1 830                              |
| B. III. 6.  | Ostatní závazky vůči zaměstnancům                                  | (333)                        | 111         |                                    |                                    |
| B. III. 7.  | Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění | (336)                        | 112         | 802                                | 912                                |
| B. III. 8.  | Daň z příjmů   | (341)                        | 113         |                                    |                                    |
| B. III. 9.  | Ostatní přímé daně   | (342)                        | 114         | 150                                | 156                                |
| B. III. 10. | Daň z přidané hodnoty  | (343)                        | 115         |                                    |                                    |
| B. III. 11. | Ostatní daně a poplatky  | (345)                        | 116         |                                    |                                    |
| B. III. 12. | Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu                              | (346)                        | 117         |                                    |                                    |
| B. III. 13. | Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků           | (348)                        | 118         |                                    |                                    |
| B. III. 14. | Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů            | (367)                        | 119         |                                    |                                    |
| B. III. 15. | Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti                    | (368)                        | 120         |                                    |                                    |
| B. III. 16. | Závazky z pevných termínových operací a opcí                       | (373)                        | 121         |                                    |                                    |
| B. III. 17. | Jiné závazky   | (379)                        | 122         | 448                                | 309                                |
| B. III. 18. | Krátkodobé úvěry   | (231)                        | 123         |                                    |                                    |
| B. III. 19. | Eskontní úvěry   | (232)                        | 124         |                                    |                                    |
| B. III. 20. | Vydané krátkodobé dluhopisy  | (241)                        | 125         |                                    |                                    |
| B. III. 21. | Vlastní dluhopisy  | (255)                        | 126         |                                    |                                    |
| B. III. 22. | Dohadné účty pasivní   | (389)                        | 127         | 105                                | 113                                |
| B. III. 23. | Ostatní krátkodobé finanční výpomoci                               | (249)                        | 128         |                                    |                                    |



| Označení  | PASIVA                 |                           | číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k posled. dni účetního období |
|-----------|------------------------|---------------------------|-------------|------------------------------------|------------------------------------|
| a         | b                      |                           | c           | 3                                  | 4                                  |
| B. IV.    | Jiná pasiva celkem     | Součet B.IV.1. až B.IV.2. | 133         | 2 609                              | 2 954                              |
| B. IV. 1. | Výdaje příštích období | (383)                     | 130         |                                    |                                    |
| B. IV. 2. | Výnosy příštích období | (384)                     | 131         | 2 609                              | 2 954                              |
|           | <b>Pasiva celkem</b>   | <b>Součet A. až B.</b>    | 134         | 12 070                             | 12 124                             |

|                              |                   |  |  |
|------------------------------|-------------------|--|--|
| Sestaveno dne: 30.06.2025    |                   | Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky<br>nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou<br><b>Bc. Lukáš Porubský</b><br>Digitálně podepsal Bc. Lukáš Porubský<br>Datum: 2025.06.30 17:12:52 +02'00' |  |
| Právní forma účetní jednotky | Předmět podnikání | Pozn.:   |  |



**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2024**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
Dřevčická o.p.s.  
Dřevčice 15  
Brandýs nad Labem-Stará Bole  
250 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

|          |
|----------|
| IČO      |
| 24678961 |

| Označení       | TEXT  | Číslo řádku | Činnosti |             |        |
|----------------|---|-------------|----------|-------------|--------|
|                |   |             | Hlavní   | Hospodářská | Celkem |
|                |   |             | 5        | 6           | 7      |
| <b>A.</b>      | <b>Náklady</b>  | 1           |          |             |        |
| <b>A. I.</b>   | <b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.                                  | 2           | 37 945   |             | 37 945 |
| A. I. 1.       | Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek  | 3           | 1 178    |             | 1 178  |
| A. I. 2.       | Prodané zboží   | 4           |          |             |        |
| A. I. 3.       | Opravy a udržování  | 5           | 76       |             | 76     |
| A. I. 4.       | Náklady na cestovné   | 6           | 2        |             | 2      |
| A. I. 5.       | Náklady na reprezentaci   | 7           | 39       |             | 39     |
| A. I. 6.       | Ostatní služby  | 8           | 36 650   |             | 36 650 |
| <b>A. II.</b>  | <b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.                          | 9           |          |             |        |
| A. II. 7.      | Změna stavu zásob vlastní činnosti  | 10          |          |             |        |
| A. II. 8.      | Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb  | 11          |          |             |        |
| A. II. 9.      | Aktivace dlouhodobého majetku   | 12          |          |             |        |
| <b>A. III.</b> | <b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.   | 13          | 33 756   |             | 33 756 |
| A. III. 10.    | Mzdové náklady  | 14          | 25 398   |             | 25 398 |
| A. III. 11.    | Zákonné sociální pojištění  | 15          | 7 711    |             | 7 711  |
| A. III. 12.    | Ostatní sociální pojištění  | 16          |          |             |        |
| A. III. 13.    | Zákonné sociální náklady  | 17          | 647      |             | 647    |
| A. III. 14.    | Ostatní sociální náklady  | 18          |          |             |        |
| <b>A. IV.</b>  | <b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.   | 19          |          |             |        |
| A. IV. 15.     | Daně a poplatky   | 20          |          |             |        |
| <b>A. V.</b>   | <b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.  | 21          | 641      |             | 641    |
| A. V. 16.      | Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále   | 22          | 4        |             | 4      |
| A. V. 17.      | Odpis nedobytné pohledávky  | 23          |          |             |        |
| A. V. 18.      | Nákladové úroky   | 24          |          |             |        |
| A. V. 19.      | Kurové ztráty   | 25          | 2        |             | 2      |
| A. V. 20.      | Dary  | 26          | 10       |             | 10     |
| A. V. 21.      | Manka a škody   | 27          |          |             |        |
| A. V. 22.      | Jiné ostatní náklady  | 28          | 625      |             | 625    |
| <b>A. VI.</b>  | <b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27. | 29          | 961      |             | 961    |
| A. VI. 23.     | Odpisy dlouhodobého majetku   | 30          | 125      |             | 125    |
| A. VI. 24.     | Prodaný dlouhodobý majetek  | 31          |          |             |        |
| A. VI. 25.     | Prodané cenné papíry a podíly   | 32          |          |             |        |
| A. VI. 26.     | Prodaný materiál  | 33          | 836      |             | 836    |
| A. VI. 27.     | Tvorba a použití rezerv a opravných položek   | 34          |          |             |        |
| <b>A. VII.</b> | <b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.   | 35          | 3        |             | 3      |
| A. VII. 28.    | Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami                          | 36          | 3        |             | 3      |



| Označení        | TEXT   | Číslo řádku                | Činnosti |             |        |
|-----------------|--|----------------------------|----------|-------------|--------|
|                 |  |                            | Hlavní   | Hospodářská | Celkem |
|                 |  |                            | 5        | 6           | 7      |
| <b>A. VIII.</b> | <b>Daň z příjmů</b>  | Hodnota A.VIII.29.         | 37       |             |        |
| A. VIII. 29.    | Daň z příjmů   |                            | 38       |             |        |
|                 | <b>Náklady celkem</b>                                      | Součet A.I. až A.VIII.     | 39       | 73 306      | 73 306 |
| <b>B.</b>       | <b>Výnosy</b>  |                            | 40       |             |        |
| <b>B. I.</b>    | <b>Provozní dotace</b>                                     | Hodnota B.I.1.             | 41       | 15 868      | 15 868 |
| B. I. 1.        | Provozní dotace  |                            | 42       | 15 868      | 15 868 |
| <b>B. II.</b>   | <b>Přijaté příspěvky</b>                                   | Součet B.II.2. až B.II.4.  | 43       | 397         | 397    |
| B. II. 2.       | Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami    |                            | 44       |             |        |
| B. II. 3.       | Přijaté příspěvky (dary)                                   |                            | 45       | 397         | 397    |
| B. II. 4.       | Přijaté členské příspěvky                                  |                            | 46       |             |        |
| <b>B. III.</b>  | <b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>                  |                            | 47       | 41 371      | 41 371 |
| <b>B. IV.</b>   | <b>Ostatní výnosy</b>                                      | Součet B.IV.5. až B.IV.10. | 48       | 14 075      | 14 075 |
| B. IV. 5.       | Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále  |                            | 49       |             |        |
| B. IV. 6.       | Platby za odepsané pohledávky                              |                            | 50       |             |        |
| B. IV. 7.       | Výnosové úroky   |                            | 51       |             |        |
| B. IV. 8.       | Kursově zisky  |                            | 52       |             |        |
| B. IV. 9.       | Zúčtování fondů  |                            | 53       |             |        |
| B. IV. 10.      | Jiné ostatní výnosy  |                            | 54       | 14 075      | 14 075 |
| <b>B. V.</b>    | <b>Tržby z prodeje majetku</b>                             | Součet B.V.11. až B.V.15.  | 55       | 922         | 922    |
| B. V. 11.       | Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku |                            | 56       |             |        |
| B. V. 12.       | Tržby z prodeje cenných papírů a podílů                    |                            | 57       |             |        |
| B. V. 13.       | Tržby z prodeje materiálu                                  |                            | 58       | 922         | 922    |
| B. V. 14.       | Výnosy z krátkodobého finančního majetku                   |                            | 59       |             |        |
| B. V. 15.       | Výnosy z dlouhodobého finančního majetku                   |                            | 60       |             |        |
|                 | <b>Výnosy celkem</b>                                       | Součet B.I. až B.V.        | 61       | 72 633      | 72 633 |
| <b>C.</b>       | <b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>                  | ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)     | 62       | -673        | -673   |
| <b>D.</b>       | <b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>                     | ř. 62 - ř. 37              | 63       | -673        | -673   |



|                              |                   |  |  |
|------------------------------|-------------------|--|--|
| Sestaveno dne: 30.06.2025    |                   | Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky<br>nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou |  |
|                              |                   | <b>Bc. Lukáš Porubský</b><br>Digitálně podepsal Bc. Lukáš Porubský<br>Datum: 2025.06.30 17:13:40 +02'00'             |  |
| Právní forma účetní jednotky | Předmět podnikání | Pozn.:   |  |
|                              |                   |  |  |

# Dřevčická o.p.s.

---

Příloha tvořící součást řádné účetní závěrky  
k 31. 12. 2024

za účetní období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024



**1 Obecné informace**  
**1.1 Popis účetní jednotky**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>název účetní jednotky:</b> | <b>Dřevčická o.p.s.</b>                   |
| <b>datum vzniku:</b>          | 1. června 2010                            |
| <b>registrace:</b>            | Městský soud v Praze, oddíl O, vložka 726 |
| <b>sídlo:</b>                 | Dřevčice 15, PSČ 250 01                   |
| <b>IČ:</b>                    | 246 78 961                                |
| <b>právní forma:</b>          | obecně prospěšná společnost               |
| <b>plátce DPH:</b>            | ne  |
| <b>hlavní činnost:</b>        | poskytování sociálních služeb             |
| <b>hospodářská činnost:</b>   | nebyla vykonávána                         |

- **zakladatel – Mgr. Jana Hodgson, Vejvodova 445/1, 110 00 Praha 1 Staré Město**
- **statutární orgán:**

| <b>jméno a příjmení</b> | <b>bydliště</b>                            | <b>funkce</b> |
|-------------------------|--|---------------|
| Bc. Lukáš Porubský      | Praha 5, Malá Michnovka 1122/1, PSČ 152 00 | ředitel       |

- **členové správní rady:**

| <b>jméno a příjmení</b> | <b>bydliště</b>                            | <b>funkce</b>         |
|-------------------------|--|-----------------------|
| PharmDr. Hana Porubská  | Praha 1, Vejvodova 445/1, PSČ 110 00       | předseda správní rady |
| Mgr. Jana Hodgson       | Praha 7, Nad Kazankou 131/33, PSČ 171 00   | člen správní rady     |
| Adéla Porubská          | Praha 5, Malá Michnovka 1122/1, PSČ 152 00 | člen správní rady     |

- **dozorčí rada:**

| <b>jméno a příjmení</b>      | <b>bydliště</b>                        | <b>funkce</b>     |
|------------------------------|--|-------------------|
| Ing. Olga Sýkorová           | Radonice, Na Proutkách 295, PSČ 250 73 | člen dozorčí rady |
| Ivana Velendorfová           | Praha 8, Vosmíkových 102/3, PSČ 180 00 | člen dozorčí rady |
| Gabriela Mikšovská Čermáková | Dřevčice č.p. 215, PSČ 250 01          | člen dozorčí rady |

- Řídícím orgánem je **správní rada**, která se schází dle potřeby, nejméně 2x do roka.
- Statutárním orgánem je **ředitel**.
- Základním řídicím dokumentem je statut obecně prospěšné společnosti.

## **2 Účetní závěrka**

Rozvahový den 31. 12. 2024  
Účetní období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhlášky 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, a účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Při vedení účetnictví je využíváno výpočetní techniky. Používaný SW je program Pohoda.

Účetní doklady jsou uschovány způsobem, který zajišťuje trvanlivost po předepsanou dobu úschovy. Archivace je zajištěna v sídle zakladatele a na pracovišti společnosti.

### **2.1 Způsob sestavení přílohy**

Příloha je zpracována v souladu se zákonem č.563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a vyhláškou č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, a účtují v soustavě podvojného účetnictví. Údaje přílohy vycházejí z účetních

písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. **Hodnotové údaje jsou vykázány v tisících Kč, pokud není uvedeno jinak.**

## 2.2 Zaměstnanci společnosti, osobní náklady

| Období 1. 1. – 31. 12.  | celkem        | z toho vedení org. |
|---|---------------|--------------------|
| počet zaměstnanců v průběhu roku (průměrný přepočtený počet bez DPP a DPČ zaokrouhlený na celé číslo) | 67            | 2                  |
| mzdové náklady v tis.:  | 25 398        | 1 582              |
| náklady na zákonné sociální pojištění   | 7 711         | 523                |
| zákonné soc. náklady  | 647           | 21                 |
| <b>osobní náklady celkem v tis.</b>   | <b>33 756</b> | <b>2 126</b>       |

Celkový přepočtený počet úvazků včetně DPP a DPČ je 55.

Nebyla poskytnuta žádná peněžní a nepeněžní půjčka nebo poskytnuty záruky členům statutárních orgánů.

## 3 Aplikované obecné účetní zásady a použité účetní metody.

### 3.1 Způsoby oceňování a odpisování, které společnost používala při sestavení účetní závěrky

#### Dlouhodobý hmotný majetek

Je oceňován v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu pořízení, náklady na dopravu a další náklady s pořízením související.

#### Odpisování dlouhodobého majetku

K účtování odpisů dlouhodobého majetku je použita metoda rovnoměrného odpisování vycházející ze zatřídění odpisovaného dlouhodobého majetku do odpisových skupin podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění. Podle odpisového plánu jsou měsíční účetní odpisy časové tj. dle životnosti jednotlivého hmotného majetku. Počátek odpisování je v měsíci následujícím po zařazení předmětu do užívání. Případné rozdíly mezi účetními a daňovými odpisy jsou promítnuty v daňovém přiznání.

**Limit pro vstupní cenu dlouhodobého odepisovaného hmotného majetku je 80 tis Kč.**

**Zásoby** – evidujeme v pořizovacích cenách (zásoby OOPP, režijního materiálu a hygienických potřeb pro klienty)

**Peněžní prostředky a ceniny** - oceněny ve jmenovitých hodnotách.

**Pohledávky** - oceněny při vzniku jmenovitou hodnotou.

**Závazky** - oceněny při vzniku jmenovitou hodnotou.

**Odchylky od použitých účetních metod** - nebyly použity.

**Změny oceňování, odpisování a postupů účtování:** ve sledovaném účetním období nedošlo ke změně účtování o DHM. Nákupy jsou účtovány na příslušné analytické účty tak, aby účetní jednotka mohla kdykoli účetně a fyzicky doložit nakoupený dlouhodobý hmotný majetek.

**Způsob stanovení opravných položek a opravěk k majetku** – nebyly použity opravné položky k nedobytným pohledávkám.

**Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu** - cizí měny jsou přepočítávány aktuálním denním kurzem ČNB.

**Daň z příjmů** - splatná daň z příjmů se stanoví za pomoci platné daňové sazby z účetního zisku zvýšeného nebo sníženého o daňově neuznatelné náklady a nezdaňované výnosy a podmínek podle zákona o daních z příjmů v platném znění.

### 3.2 Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace

**Inventarizace majetku a závazků** - inventarizací nebyly zjištěny žádná manka ani přebytky na majetku a závazcích.

#### Rozpis přijatých dotací ze státního rozpočtu:

| poskytovatel                        | číslo dotace      | dotace v Kč          | Účel  |
|-------------------------------------|-------------------|----------------------|---|
| Středočeský kraj                    | S-0534/SOC/2024   | 15 394 500           | Mzdové náklady na přímou i nepřímou péči o klienty, z toho na službu: <ul style="list-style-type: none"><li>• domov se zvláštním režimem – 10 711 900 Kč</li><li>• domov pro seniory – 4 682 600 Kč</li></ul> |
| Středočeský kraj – Humanitární fond | S-4049/SOC/2024   | 148 000              | Nové matrace pro klienty DS   |
| Středočeský kraj – Humanitární fond | S-4050/SOC/2024   | 255 000              | Nové matrace pro klienty DZR  |
| Brandýs n. L.                       | Sml. č. 0089/2024 | 70 000               | Dotace na částečné mzdové náklady pro pečovatelky v přímé péči pro klienty s trvalým pobytem v Brandýse n. Labem – Staré Boleslavi.   |
| <b>Dotace celkem</b>                |                   | <b>15 867 500 Kč</b> |   |

#### 4 Dlouhodobý nehmotný majetek – není evidován

#### 5 Dlouhodobý a krátkodobý hmotný majetek

Celková zůstatková hodnota zařazeného dlouhodobého majetku k 31.12.2024 činí 555 tis. Kč.

Přehled o pohybu dlouhodobého hmotného majetku (pořizovací cena) v tis. Kč:

|  | Počáteční zůstatek | Přírůstky    | Vyřazení      | Konečný zůstatek |
|--|--------------------|--------------|---------------|------------------|
| Pozemky  | 0                  | 0            | 0             | 0                |
| Stavby   | 0                  | 0            | 0             | 0                |
| Hmotné movité věci a jejich soubory              | 1 080              | 679          | 0             | 1 759            |
| Jiný dlouhodobý hmotný majetek – umělecké sbírky | 0                  | 0            | 0             | 0                |
| Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek   | 0                  | 0            | 0             | 0                |
| Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek            | 4 067              | 340          | -1 124        | 3 283            |
| <b>Celkem 2024</b>                               | <b>5 147</b>       | <b>1 019</b> | <b>-1 124</b> | <b>5 042</b>     |
| <b>Celkem 2023</b>                               | <b>2 043</b>       | <b>3 374</b> | <b>0</b>      | <b>5 147</b>     |

Přehled o pohybu dlouhodobého hmotného majetku (oprávky) v tis. Kč:

|                                       | Počáteční zůstatek | Odpisy     | Vyřazení | Konečný zůstatek |
|---------------------------------------|--------------------|------------|----------|------------------|
| Hmotné movité věci a jejich soubory   | 1 080              | 125        | 0        | 1 205            |
| Jiný dlouhodobý hmotný majetek        | 0                  | 0          | 0        | 0                |
| Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek | 0                  | 0          | 0        | 0                |
| <b>Celkem 2024</b>                    | <b>1 080</b>       | <b>125</b> | <b>0</b> | <b>1 205</b>     |
| <b>Celkem 2023</b>                    | <b>972</b>         | <b>108</b> | <b>0</b> | <b>1 080</b>     |

Celková zůstatková hodnota nedokončeného DHM je ve výši 3 283 tis. Kč, z toho na projekt na dětskou skupinu ve výši 811 tis. Kč a projekt na výstavbu nového domova seniorů ve výši 2 472 tis. Kč, který by mohl být použitelný na jakémkoliv pozemku. Společnost ukončila spolupráci s obcí Podolanka a s projektovou společností, která prac

projektu nového domova pro seniory a část nákladů, které byly přímo spjaté s pozemkem v obci Podolanka ve výši 445 tis. Kč byly odepsány jako zmařená investice.

Vedení Dřevčické o.p.s. se nezfiká možnosti postavit nový domov seniorů, a i nadále bude mapovat vhodné dotační výzvy.

Drobný krátkodobý nebo dlouhodobý majetek s pořizovací cenou do 80 tis. Kč byl pořízen v celkové hodnotě 820 tis. Kč (matrace, zahradní lavičky, polohovací křeslo DMA, televize, varná konev, toaletní vozík, notebook, čtečka pro čipování docházky, antidekubitní podložky, ovladače k postelím, toaletní a sprchový vozík, hlásiče požáru, bezdrátová tlačítka, ortopedické opěrky, světla atp)

Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou leasingu – není evidován.

Rozpis majetku zatížený zástavním právem – není evidován.

Přehled majetku s výrazně vyšší tržní cenou, než je uvedena v účetnictví – není evidován.

Zásoby na skladě (OOPP, hygienické a čisticí prostředky) k 31.12.2024 činí celkem 185 tis. Kč.

## 6 Krátkodobé pohledávky

| charakter pohledávek           | stav k poslednímu dni účetního období v tis. Kč |
|--------------------------------|---|
| pohledávky z obchodních vztahů | 2 264   |
| ostatní pohledávky             | 0   |
| Jiné pohledávky                | 0   |
| Pohledávky za zaměstnanci      | 10  |
| dohadné účty aktivní           | 282   |
| <b>Celkem v tis.</b>           | <b>2 556</b>                                    |

### Přehled splatnosti pohledávek z obchodních vztahů v tis. Kč

|                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| Před splatností           | 1 233 tis. Kč        |
| Po splatnosti do 30 dnů   | 413 tis. Kč          |
| Po splatnosti do 90 dnů   | 211 tis. Kč          |
| Po splatnosti do 180 dnů  | 324 tis. Kč          |
| Po splatnosti do 360 dnů  | 79 tis. Kč           |
| Po splatnosti nad 360 dnů | 4 tis. Kč            |
| <b>Celkem</b>             | <b>2 264 tis. Kč</b> |

## 7 Finanční majetek

| charakter finančního majetku          | stav k poslednímu dni účetního období v tis. Kč |
|---------------------------------------|---|
| Pokladna provozní                     | 190   |
| Pokladna – depozitní hotovost klientů | 288   |
| Bankovní účty u ČS, a.s.              | 5 018   |
| <b>Celkem v tis.</b>                  | <b>5 496</b>                                    |

## 8 Krátkodobé závazky

| charakter závazků   | stav k poslednímu dni účetního období v tis. Kč |
|---|---|
| z obchodních vztahů   | 13 785  |
| přijaté zálohy (finanční kauce klientů na úhradu pobytu)                                  | 980   |
| ostatní závazky   | 2   |
| k zaměstnancům z titulu mezd za prosinec, které byly vyplaceny v lednu 2025               | 1 830   |
| ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění z mezd za prosinec; uhrazeny leden 2025 | 912   |
| ostatní přímé daně – daně ze závislé činnosti z mezd za prosinec; uhrazeny leden 2025     | 156   |
| ostatní daně  | 0   |
| jiné závazky – za klienty   | 309   |
| krátkodobé úvěry  | 0   |
| dohadné účty pasivní  | 113   |
| <b>Celkem</b>   | <b>18 087</b>                                   |

Nejsou evidovány žádné závazky po splatnosti z titulu sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění a daní.

**Přehled splatnosti závazků z obchodních vztahů v tis. Kč**

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| Před splatností          | 7 547 tis. Kč         |
| Po splatnosti do 30 dnů  | 22 tis. Kč            |
| Po splatnosti do 90 dnů  | 4 137 tis. Kč         |
| Po splatnosti do 180 dnů | 2 079 tis. Kč         |
| Po splatnosti do 360 dnů | 0 tis. Kč             |
| <b>Celkem</b>            | <b>13 785 tis. Kč</b> |

Většina závazků po splatnosti jsou vůči firmě ZEA+ spol. s r.o. (celkem 6 216 tis. Kč).

**9 Přehled výnosů**

| druh výnosu                                    | činnost pouze na území ČR |                     | Celkem        |
|--|---------------------------|---------------------|---------------|
|  | hlavní činnost            | hospodářská činnost |               |
| tržby za vlastní služby (od klientů, PnP, ZP)  | 41 371                    |                     | 41 371        |
| tržby z prodeje materiálu, majetku             | 922                       |                     | 922           |
| ostatní výnosy celkem                          | 14 380                    |                     | 14 380        |
| <i>z toho: přijaté dary, nadační příspěvky</i> | <i>14 224</i>             |                     | <i>14 224</i> |
| <i>ostatní výnosy</i>                          | <i>156</i>                |                     | <i>156</i>    |
| Provozní dotace - viz rozpis bod 3.2           | 15 868                    |                     | 15 868        |
| Investiční dotace – rozpouštění                | 92                        |                     | 92            |
| <b>Celkem v tis.Kč</b>                         | <b>72 633</b>             |                     | <b>72 633</b> |

Hospodářská činnost nebyla provozována.

**10 Přehled nákladů**

| druh nákladu                      | činnost pouze v ČR |                     | Celkem        |
|-----------------------------------|--------------------|---------------------|---------------|
|                                   | hlavní činnost     | hospodářská činnost |               |
| Spotřebované nákupy               | 1 178              |                     | 1 178         |
| Služby                            | 36 767             |                     | 36 767        |
| Osobní náklady                    | 33 756             |                     | 33 756        |
| Daně, poplatky                    | 0                  |                     | 0             |
| Jiné ostatní náklady              | 640                |                     | 640           |
| Odpisy, prodaný majetek, materiál | 961                |                     | 961           |
| Poskytnuté příspěvky              | 3                  |                     | 3             |
| <b>Celkem v tis.Kč</b>            | <b>73 305</b>      |                     | <b>73 305</b> |

**11 Výsledek hospodaření**

| Druh činnosti           | výsledek hospodaření = rozdíl výnosů a nákladů |
|-------------------------|--|
| hlavní činnost          | -673   |
| hospodářská činnost     | 0  |
| <b>Celkem v tis. Kč</b> | <b>-673</b>                                    |

**12 Daň z příjmů právnických osob –**

Společnosti ve sledované období nevznikla daňová povinnost, neboť její hospodaření skončilo ztrátou.

**13 Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky**

V období mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení této účetní závěrky nenastala žádná mimořádná opatření a vedení.

Organizace se na základě vyhodnocení všech aktuálně dostupných informací domnívá, že předpoklad nepřetržitého trvání Organizace není ohrožen.

## 14 Závěrečné informace

- Účetní jednotka nemá podíl na základním jmění v jiné účetní jednotce.
- Nebyly přijaté žádné prostředky na provoz ani na dlouhodobý majetek ze zahraničí.
- Nebyly vynakládány žádné prostředky na vývoj a výzkum.
- Ke konci rozvahového dne neexistovaly žádné nejisté podmínky či situace, jejichž důsledky by mohly významným způsobem měnit pohled na finanční situaci účetní jednotky.
- Jednotka nepracuje v režimu významné ochrany životního prostředí. Použitý zdravotní materiál je likvidován specializovanou firmou.
- Nenastaly žádné změny po datu účetní závěrky, které by měly vliv na vykázaný majetek a závazky v této účetní závěrce.

Sestaveno dne 30. 6. 2025

**Bc. Lukáš  
Porubský**

Digitálně podepsal Bc.  
Lukáš Porubský  
Datum: 2025.06.30  
17:14:29 +02'00'

.....  
Bc. Lukáš Porubský  
ředitel