



# DŘEVČICKÝ PARK

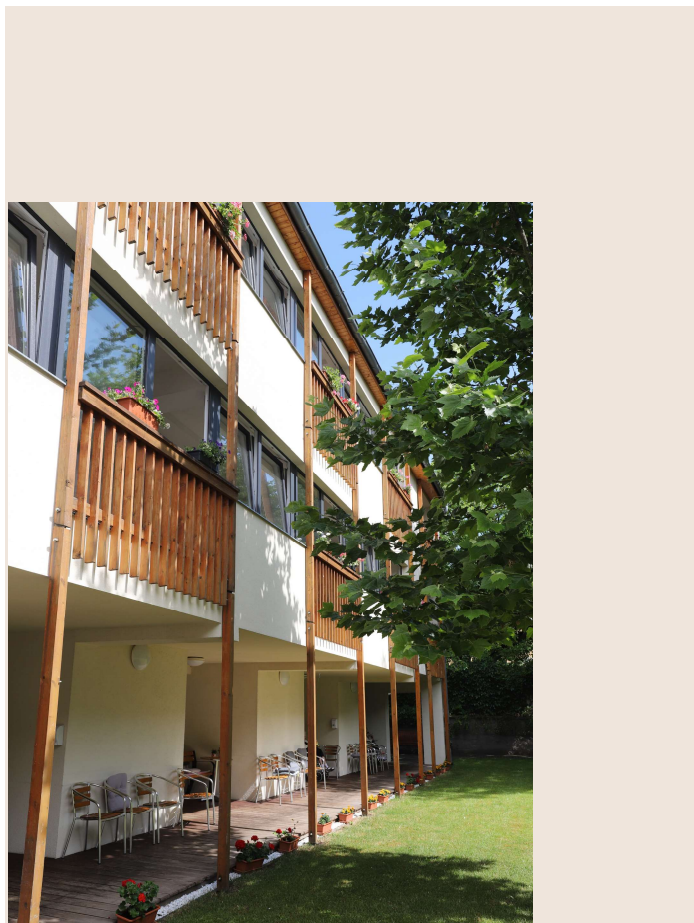
Domov seniorů

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024

# Obsah

02

1. Úvodní slovo str. 03
2. O společnosti str. 04
3. Základní údaje str. 05
4. Historie a mise str. 06
5. Vize a hodnoty str. 07
6. Vedení společnosti str. 08
7. Personál str. 10
8. Klíčové úspěchy str. 11
9. Hospodaření spol. str. 12
10. Plány pro rok 2024 str. 13
11. Poděkování str. 14



# Přílohy

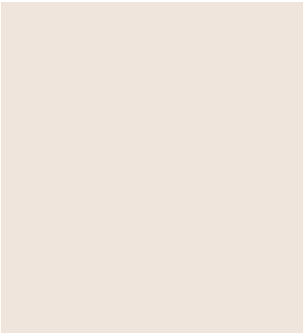
12. Zpráva auditora o ověření účetní závěrky
13. zpráva auditora k dotaci poskytnuté Středočeským krajem
14. Účetní závěrka ke dni 31. 12. 2023
15. Rozvaha v plném rozsahu
16. Výkaz zisku a ztráty
17. Příloha v účetní závěrce

---

VYDALA DŘEVČICKÁ O. P. S.

DŘEVČICE 15, DŘEVČICE 250 01

29. 06. 2024



Vážení přátelé,

je mi ctí vás přivítat u výroční zprávy Dřevčického Parku za rok 2023. Tento rok byl pro nás všechny plný výzev, ale také příležitostí, které nám umožnily posunout naše služby na novou úroveň. Naším hlavním cílem zůstává poskytování nejlepší možné péče našim klientům, a to jak v oblasti zdravotní, tak sociální.

Jednou z největších výzev, kterým jsme čelili, byla rostoucí inflace a s ní spojené vysoké náklady na provoz našeho zařízení. Vzrostly ceny energií, potravin a dalších nezbytných provozních nákladů, což nám kladlo značné nároky na efektivní řízení rozpočtu a hledání úspor, aniž bychom kompromitovali kvalitu péče.

Dalším významným projektem tohoto roku byly rozsáhlé rekonstrukce a stavební úpravy, které měly za cíl zlepšit komfort a našich klientů. Investovali jsme do modernizace a výstavby jednolůžkových pokojů, společných prostor a zdravotnického vybavení. Vybudovali jsme nové lůžkové oddělení a aktivizační místnosti. Tato investice nám umožňuje nabídnout našim klientům moderní a pohodlné prostředí, které splňuje nejvyšší standardy péče.

Jsem hrdý na tým našich zaměstnanců, kteří svou odhodlaností a profesionalitou přispěli k úspěšnému zvládnutí těchto výzev. Jejich nasazení a péče o klienty je pro nás neocenitelná a děkuji jim za jejich neustálé úsilí a obětavost.

Díky podpoře našich sponzorů, partnerů a celé komunity jsme byli schopni realizovat naše plány a záměry. Vaše důvěra a podpora jsou pro nás nesmírně důležité a umožňují nám neustále se zlepšovat a růst.

V nadcházejícím roce se chceme zaměřit na další rozvoj našich služeb, rozšiřování nabídky volnočasových aktivit pro klienty a pokračování v modernizaci našeho zařízení. Naším cílem je i nadále poskytovat péči na nejvyšší úrovni a zajistit našim klientům bezpečné a podporující prostředí.

Bc. Lukáš Porubský, ředitel



# O společnosti



Dřevčický Park je soukromé zařízení poskytující služby dle zákona č. 108/2006 Sb. Specializujeme se na domov seniorů i na sociální službu domova se zvláštním režimem (DZR) dle zákona o sociálních službách.

V Dřevčickém Parku je péče zajištěna 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Nabízíme vysokou kvalitu služeb a jistotu pomoci v účelně vybaveném a architektonicky zajímavě řešeném komplexu bezbariérových apartmánů v Dřevčicích u Prahy.

Kapacita zařízení činí 103 lůžek, z toho 70 lůžek je registrováno jako DZR a 33 lůžek jako domov seniorů (DS). Sto lůžek je zařazeno do páteřního systému poskytovatelů Středočeského kraje.

Naše sociální služba je zaměřena na osoby s Alzheimerovou chorobou, demencí či osoby se sníženou soběstačností. Poskytujeme ubytovací, stravovací a sociálně-zdravotní servis s pravidelnou lékařskou a odbornou péčí zajištěnou specialisty.

Vytváříme místo, kterému naši klienti mohou říkat domov, a děláme vše pro to, aby to tak cítily i jejich rodiny.

# Údaje

## **Dřevčická o. p. s.**

**Založena:** Společnost zapsána 1. června 2010 do rejstříku obecně prospěšných společností vedeném městským soudem v Praze. Spisová značka: O/726

**Adresa:** Dřevčice č.p. 15, 25001 Dřevčice, okr. Praha-východ, Středočeský kraj

**IČo:** 24678961

**Statutární orgán:** předsedkyně správní rady: PharmDr. Hana Porubská, správní rada: Mgr. Jana Hodgson, Bc. Adéla Porubská, ředitel: Bc. Lukáš Porubský



05

### **Domovy pro seniory**

#### **Identifikátor služby:**

7173961

#### **Kapacita:**

33 lůžek

#### **Forma poskytování:**

Pobytová služba

#### **Cílová skupina:**

Lidé od 65 let věku a výše

### **Domovy se zvláštním režimem**

#### **Identifikátor služby:**

2737309

#### **Kapacita:**

70 lůžek

#### **Forma poskytování:**

Pobytová služba

#### **Cílová skupina:**

Lidé od 45 let věku a výše  
s projevy demence

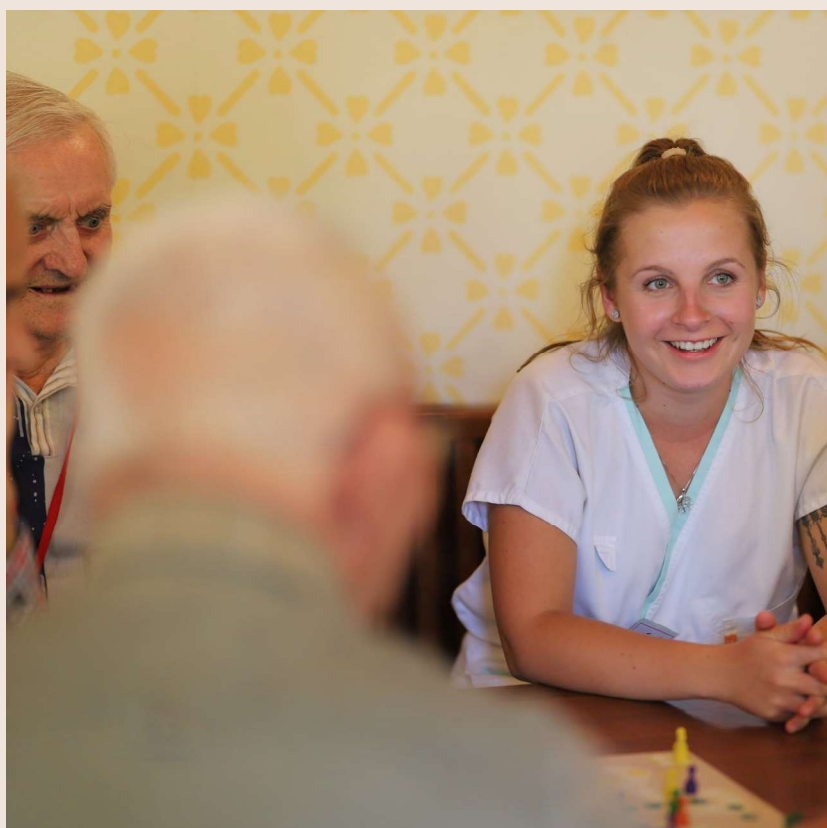
# Historie a mise

Dřevčický Park byl založen v roce 2010 s cílem poskytovat vysokou úroveň péče seniorům. Naší misí je zajistit bezpečné a podporující prostředí, kde naši klienti mohou prožít kvalitní a aktivní život.



# Vize a hodnoty

Naší vizí je stát se předním poskytovatelem péče pro seniory, který je známý svou profesionalitou, empatií a individuálním přístupem ke každému klientovi. Naše hodnoty zahrnují respekt, důstojnost, integritu a neustálé zlepšování služeb.



# Vedení společnosti



Bc. Lukáš Porubský  
ředitel



Ing. Olga Sýkorová  
fin. ředitelka



Aneta Poustecká  
vedoucí přímé péče



Mgr. Michaela Klopotová  
Vrchní sestra

# Vedení společnosti



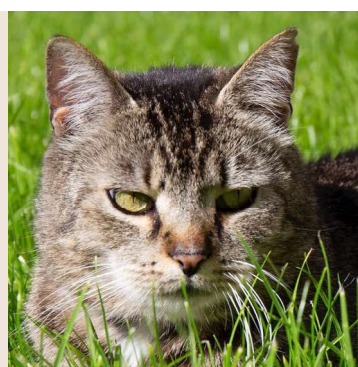
Ivana Velendorfová  
personalistka



Bc. Andrea Němejcová  
soc. pracovnice



Gabriela Čermáková  
vedoucí provozu



Kocour Ota  
manažer pohody a útulna

# PERSONÁL



**Naši zaměstnanci jsou srdcem našeho domova.** Personál Dřevčického Parku tvoří tým profesionálů, kteří jsou oddaní poskytování nejvyšší úrovně péče a podpory našim klientům. Sestáváme se z kvalifikovaných zdravotních sester, pečovatelek a specialistů, kteří zajišťují nepřetržitou péči 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Naši zaměstnanci se pravidelně školí a zdokonalují své dovednosti, aby mohli efektivně reagovat na potřeby našich klientů a poskytovat jim individuální a citlivou péči. Snažíme se vytvářet prostředí, kde se naši klienti cítí jako doma, a kde jsou respektováni a podporováni v každém ohledu. Děkujeme našemu personálu za jejich neúnavnou práci, profesionalitu a obětavost, která je klíčová pro vytváření příjemného a bezpečného prostředí v Dřevčickém Parku.



# Klíčové úspěchy roku

## **1. Stabilní finanční výsledky během vysoké inflace**

Navzdory ekonomickým výzvám, které přinesla velmi vysoká inflace, se nám podařilo udržet stabilní finanční výsledky. Důkladné plánování, pečlivé sledování příjmů a výdajů a efektivní využívání dostupných zdrojů nám umožnily zajistit finanční stabilitu našeho zařízení. Toto finanční zdraví je základem pro pokračování a rozšiřování našich služeb, čímž zajišťujeme kvalitní péči pro naše klienty.

## **2. Stabilita týmu a nábor nových kolegů do péče**

Rok 2023 byl také rokem stability a růstu našeho týmu. Udržení stabilního a kvalifikovaného personálu je pro nás prioritou, a proto jsme se zaměřili na nábor nových kolegů do péče. Přivítali jsme řadu nových členů týmu, kteří se rychle začlenili a přispěli k celkové kvalitě poskytovaných služeb. Naši zaměstnanci jsou klíčem k úspěchu a jejich oddanost a profesionalita jsou základem našeho fungování.

## **3. Rekonstrukce wellness na jednolůžkové pokoje a lůžkové oddělení**

V roce 2023 jsme provedli rekonstrukci wellness prostor, které byly přeměněny na moderní jednolůžkové pokoje a nové lůžkové oddělení. Tato významná investice nám umožňuje poskytovat ještě vyšší úroveň komfortu a soukromí našim klientům. Nové pokoje jsou navrženy s ohledem na potřeby seniorů a zajišťují příjemné a bezpečné prostředí. Předpokládané dokončení a spuštění je během roku 2024

## **4. Nové prostory pro klienty: kadeřnictví, aktivizační místnosti, paliativní pokoj**

Rozšířili jsme také naše prostory pro klienty o nové kadeřnictví, aktivizační místnosti a paliativní pokoj. Kadeřnictví poskytuje našim klientům možnost pravidelné péče o vzhled, což přispívá k jejich celkové pohodě a sebevědomí. Aktivizační místnosti nabízejí širokou škálu aktivit, které podporují fyzickou a duševní činnost klientů. Paliativní pokoj byl navržen tak, aby poskytoval klidné a podpůrné prostředí pro klienty v závěrečné fázi života, zajišťující důstojnou a komfortní péči.

Tyto úspěchy by nebyly možné bez odhodlání a tvrdé práce celého týmu Dřevčického Parku. Děkujeme všem zaměstnancům, klientům a jejich rodinám za jejich podporu a spolupráci. Těšíme se na další rok plný nových výzev a úspěchů.

# Hospodaření společnosti

Činnost obecně prospěšné společnosti je financována především úhradami klientů za poskytnuté služby (pobyt, strava, léky a další služby), příspěvkem na péči poskytovaným podle zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách, úhradami zdravotních pojišťoven za poskytnutí péče, provozními dotacemi Středočeského kraje a příspěvky (dary) fyzických i právnických osob.

Členové správní a dozorčí rady pracovali bez nároku na odměnu. Hospodářský výsledek: v roce 2023 byl dosažen provozní zisk 47 tis. Kč., který bude přesunut do dalšího účetního období. Společnost vykázala nárůst výnosů 15,5% oproti roku 2022.

<b>PŘEHLED VÝNOSŮ (Částka v tis. Kč)</b>	<b>2023</b>
Provozní dotace	17 434
Přijaté příspěvky	134
Tržby za vlastní výkony a za zboží	35 604
Ostatní výnosy	13 023
Tržby z prodeje majetku	845
<b>CELKEM</b>	<b>67 040</b>

<b>PŘEHLED NÁKLADŮ (Částka v tis. Kč)</b>	<b>2023</b>
Spotřebované nákupy a nakupované služby	35 243
Osobní náklady	30 646
Ostatní náklady	189
Odpisy dlouhodobého hmotného majetku	911
Poskytnuté příspěvky	4
<b>Náklady celkem</b>	<b>66 993</b>

# Plány pro rok 2024

Naším cílem pro příští rok je pokračovat v poskytování vynikající péče a neustále hledat nové způsoby, jak zlepšit kvalitu života našich klientů. V rámci těchto snah máme v plánu několik klíčových oblastí:

## **1. Zlepšení paliativní péče**

Plánujeme posílit naši paliativní péči, abychom zajistili, že naši klienti dostanou nejlepší možnou podporu a péči v jejich posledních dnech. Chceme se zaměřit na poskytování individuálního a citlivého přístupu, který respektuje důstojnost a přání našich klientů.

## **2. Rozšíření rehabilitačních služeb**

Rehabilitace je klíčovou součástí zlepšení kvality života našich klientů. Plánujeme investovat do modernizace našich rehabilitačních zařízení a zavést nové programy, které pomohou klientům zlepšit jejich fyzickou kondici a mobilitu.

## **3. Posílení aktivizačních programů**

Naše aktivizační programy budou nadále rozšiřovány a vylepšovány. Chceme nabídnout širokou škálu aktivit, které budou stimulovat fyzickou a mentální aktivitu našich klientů. Zvláštní důraz bude kladen na individuální a skupinové aktivity, které podporují sociální interakci a osobní rozvoj.

## **4. Zlepšení gastronomických služeb**

Strava je zásadní součástí péče o naše klienty. Plánujeme zlepšit kvalitu a pestrost jídel, které nabízíme, a přizpůsobit je specifickým potřebám a přáním našich klientů. Chceme také zavést více interaktivních gastronomických aktivit, jako jsou kuchařské workshopy a tematické večere.

## **5. Školení a vzdělávání zaměstnanců**

Kvalita péče závisí na kvalifikovaném a dobře vyškoleném personálu. Plánujeme pokračovat v investicích do odborného vzdělávání a školení našich zaměstnanců, abychom zajistili, že budou mít nejnovější znalosti a dovednosti potřebné k poskytování špičkové péče.

## **6. Úpravy společných prostor**

Společné prostory jsou důležité pro sociální interakci a pohodu našich klientů. Plánujeme renovovat a vylepšit naše společné prostory tak, aby byly ještě příjemnější a funkčnější. Chceme vytvořit prostředí, které podporuje aktivní životní styl a sociální zapojení.

Těšíme se na další rok plný inovací a zlepšení, které nám umožní poskytovat ještě lepší péči a podporu našim klientům.

# Poděkování

Vážení kolegové, klienti a přátelé Dřevčického Parku,

rádi bychom vyjádřili naši hlubokou vděčnost celému pracovnímu týmu za jejich neúnavnou a obětavou práci během roku 2023. V nelehkých časech jste prokázali svou oddanost a profesionální přístup, což umožnilo našemu domovu poskytovat stále vysokou kvalitu péče. Díky vaší spolupráci a vzájemné podpoře se nám podařilo překonat výzvy spojené s inflací, vysokými náklady i náročnými rekonstrukcemi a stavebními úpravami.

Naše poděkování patří také všem rodinám našich klientů, které nejenže oceňují těžkou práci našich pečovatelek a zdravotních sester, ale také aktivně pomáhají vytvářet příjemné a podporující prostředí. Vaše spolupráce a pochopení jsou pro nás neocenitelné.

Zvláštní poděkování směřujeme Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR a Krajskému úřadu Středočeského kraje za přidělené státní dotace, bez kterých by naše činnost nebyla možná. Děkujeme také městu Brandýs nad Labem-Stará Boleslav za provozní dotaci, Středočeskému humanitárnímu fondu, Výbor dobré vůle - nadace Olgy Havlové, nadačnímu fondu Českého rozhlasu a projektu Ježíškova vnoučata, společnosti Hartmann - Rico a.s. za jejich podporu.

Nezapomínáme ani na všechny děti, pedagogy, umělce a dobrovolníky, kteří se bez nároku na odměnu účastnili kulturních a jiných akcí v našem domově. Děkujeme rovněž všem sponzorům a dárcům, jejichž příspěvky přispěly ke zkvalitnění péče o naše klienty.

Vaše podpora a spolupráce jsou klíčové pro to, abychom mohli pokračovat v naší misi poskytovat péči a podporu těm, kteří ji nejvíce potřebují. Těšíme se na další společný rok plný výzev i úspěchů.

S úctou, Lukáš Porubský



#mdworks



Google Ad Grants  
AdWords for nonprofits



# Přílohy

1. zpráva auditora o ověření účetní závěrky
2. zpráva auditora k dotaci poskytnuté Středočeským krajem
3. účetní závěrka ke dni 31. 12. 2022
4. rozvaha v plném rozsahu
5. výkaz zisku a ztráty
6. příloha v účetní závěrce

**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2023**  
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
Dřevčická o.p.s.  
Dřevčice 15  
Brandýs nad Labem-Stará Bořeň  
250 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

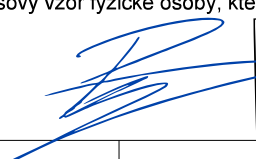

IČO
24678961

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.IV.</b>	1	1 070 970,00	4 067 052,09
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	2 043 152,00	5 147 094,09
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	1 080 042,00	1 080 042,00
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	963 110,00	4 067 052,09
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-972 182,00	-1 080 042,00
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-972 182,00	-1 080 042,00
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	41	10 209 869,08	8 003 383,63
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	279 816,27	279 707,46
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	279 816,27	279 707,46
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	894 730,08	883 830,43
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	830 158,08	830 928,43
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	9 572,00	
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57	10 000,00	52 902,00
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	45 000,00	
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	8 857 855,48	6 731 442,19
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	605 478,00	917 666,00
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	8 252 377,48	5 813 776,19
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	177 467,25	108 403,55
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	177 467,25	108 403,55
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	85	11 280 839,08	12 070 435,72

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	-8 600 735,53	-8 152 600,65
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	98 891,00	500 000,00
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	91 546,00	500 000,00
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	7 345,00	
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-8 699 626,53	-8 652 600,65
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	47 025,88
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	200 566,20	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-8 900 192,73	-8 699 626,53
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	19 881 574,61	20 223 036,37
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	17 520 381,61	17 613 760,37
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	14 099 635,61	13 042 354,01
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	910 000,00	1 324 126,08
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	1 347 535,00	1 743 139,00
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	678 675,00	801 555,00
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	87 568,00	150 400,00
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	308 210,00	447 486,28
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	88 758,00	104 700,00
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	2 361 193,00	2 609 276,00
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	2 361 193,00	2 609 276,00
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	134	11 280 839,08	12 070 435,72

Sestaveno dne: 27.05.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
		 <div data-bbox="1161 1783 1425 1904" style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">  <b>Dřevčický Park</b>  domov seniorů  Dřevčická o. p. s.  Dřevčice 15, 250 01  IČ 24678961 </div>
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2023

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
Dřevčická o.p.s.  
Dřevčice 15  
Brandýs nad Labem-Stará Bole  
250 01

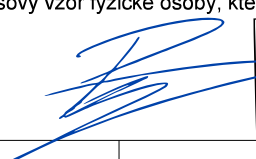
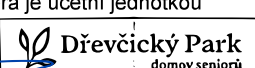
Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO

24678961

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	35 242 398,50		35 242 398,50
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 231 284,57		1 231 284,57
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	39 567,00		39 567,00
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	7 560,00		7 560,00
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	24 859,00		24 859,00
A. I. 6.	Ostatní služby	8	33 939 127,93		33 939 127,93
<b>A. II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	30 646 332,00		30 646 332,00
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	23 067 527,00		23 067 527,00
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	7 102 921,00		7 102 921,00
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	475 884,00		475 884,00
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	189 345,60		189 345,60
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kurové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26	20 000,00		20 000,00
A. V. 21.	Manka a škody	27	498,00		498,00
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	168 847,60		168 847,60
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	910 887,40		910 887,40
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	107 860,00		107 860,00
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33	803 027,40		803 027,40
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35	3 640,00		3 640,00
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	3 640,00		3 640,00

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A. VIII.</b>	<b>Daň z příjmů</b>	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	<b>Náklady celkem</b>	Součet A.I. až A.VIII.	39	66 992 603,50	66 992 603,50
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>		40		
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b>	Hodnota B.I.1.	41	17 434 100,00	17 434 100,00
B. I. 1.	Provozní dotace		42	17 434 100,00	17 434 100,00
<b>B. II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	133 345,00	133 345,00
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	133 345,00	133 345,00
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>		47	35 604 290,83	35 604 290,83
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b>	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	13 022 651,55	13 022 651,55
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	13 022 651,55	13 022 651,55
<b>B. V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku</b>	Součet B.V.11. až B.V.15.	55	845 242,00	845 242,00
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58	845 242,00	845 242,00
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	<b>Výnosy celkem</b>	Součet B.I. až B.V.	61	67 039 629,38	67 039 629,38
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	47 025,88	47 025,88
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	ř. 62 - ř. 37	63	47 025,88	47 025,88

Sestaveno dne: 27.05.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
		 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">  <b>Dřevčický Park</b>  domov seniorů  Dřevčická o. p. s.  Dřevčice 15, 250 01  IČ 24678961 </div>	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	

# Dřevčická o.p.s.

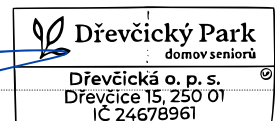
---

Příloha tvořící součást řádné účetní závěrky  
k 31. 12. 2023  
za účetní období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023

Okamžik sestavení:

27.5.2024

Podpis statutárního zástupce: Bc. Lukáš Porubský, ředitel



1. **Obecné informace**  
1. **Popis účetní jednotky**

<b>název účetní jednotky:</b>	<b>Dřevčická o.p.s.</b>
<b>datum vzniku:</b>	1. června 2010
<b>registrace:</b>	Městský soud v Praze, oddíl O, vložka 726
<b>sídlo:</b>	Dřevčice 15, PSČ 250 01
<b>IČ:</b>	246 78 961
<b>právní forma:</b>	obecně prospěšná společnost
<b>hlavní činnost:</b>	poskytování sociálních služeb
<b>hospodářská činnost:</b>	nebyla vykonávána

- **zakladatel – Mgr. Jana Hodgson, Vejvodova 445/1, 110 00 Praha 1 Staré Město**
- **statutární orgán:**

<b>jméno a příjmení</b>	<b>bydliště</b>	<b>funkce</b>
Bc. Lukáš Porubský	Stará Paka, Na Vyhlídce 504, PSČ 507 91	ředitel

- **členové správní rady:**

<b>jméno a příjmení</b>	<b>bydliště</b>	<b>funkce</b>
PharmDr. Hana Porubská	Praha 1, Vejvodova 445/1, PSČ 110 00	předseda správní rady
Mgr. Jana Hodgson	Praha 1, Vejvodova 445/1, PSČ 110 00	člen správní rady
Adéla Porubská	Praha 5, Malá Michnovka 1122/1, PSČ 152 00	člen správní rady

- **dozorčí rada:**

<b>jméno a příjmení</b>	<b>bydliště</b>	<b>funkce</b>
Ing. Olga Sýkorová	Radonice, Na Proutkách 295, PSČ 250 73	člen dozorčí rady
Ivana Velendorfová	Praha 8, Vosmíkových 102/3, PSČ 180 00	člen dozorčí rady
Gabriela Mikšovská Čermáková	Dřevčice č.p. 215, PSČ 250 01	člen dozorčí rady

- Řídícím orgánem je **správní rada**, která se schází dle potřeby, nejméně 2x do roka.
- Statutárním orgánem je **ředitel**.
- Základním řídicím dokumentem je statut obecně prospěšné společnosti.

2. **Účetní závěrka**

Rozvahový den .....31. 12. 2023  
Účetní období .....od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023  
Okamžik sestavení účetní závěrky .....27. 5. 2024

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhlášky 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, a účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Při vedení účetnictví je využíváno výpočetní techniky. Používaný SW je program Pohoda.

Účetní doklady jsou uschovány způsobem, který zajišťuje trvanlivost po předepsanou dobu úschovy. Archivace je zajištěna v sídle zakladatele a na pracovišti společnosti.

### 1. Způsob sestavení přílohy

Příloha je zpracována v souladu se zákonem č.563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a vyhláškou č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, a účtují v soustavě podvojného účetnictví. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. **Hodnotové údaje jsou vykázány v celých tisících Kč**, pokud není uvedeno jinak.

### 2. Zaměstnanci společnosti, osobní náklady

Období 1. 1. – 31. 12.	celkem	z toho vedení org.
počet zaměstnanců v průběhu roku (průměrný přepočtený počet bez DPP a DPČ zaokrouhlený na celé číslo)	61	2
mzdové náklady v tis.:	23067	1660
náklady na zákonné sociální pojištění	7103	547
zákonné soc. náklady	476	32
<b>osobní náklady celkem v tis.</b>	<b>30646</b>	<b>2239</b>

Celkový přepočtený počet zaměstnanců včetně DPP a DPČ je 51 úvazků.

Nebyla poskytnuta žádná peněžní a nepeněžní půjčka nebo poskytnuty záruky členům statutárních orgánů.

### 3. Aplikované obecné účetní zásady a použité účetní metody.

#### 1. Způsoby oceňování a odpisování, které společnost používala při sestavení účetní závěrky

##### Dlouhodobý hmotný majetek

je oceňován v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu pořízení, náklady na dopravu a další náklady s pořízením související.

##### Odpisování dlouhodobého majetku

K účtování odpisů dlouhodobého majetku je použita metoda zrychleného odpisování vycházející ze zařídění odpisovaného dlouhodobého majetku do odpisových skupin podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění. Podle odpisového plánu jsou měsíční účetní odpisy časové tj. dle životnosti jednotlivého hmotného majetku. Počátek odpisování je v měsíci následujícím po zařazení předmětu do užívání. Případné rozdíly mezi účetními a daňovými odpisy jsou promítnuty v daňovém přiznání.

**Limit pro vstupní cenu dlouhodobého odepisovaného hmotného majetku je 80 tis Kč.**

**Zásoby** – evidujeme v pořizovacích cenách (zásoby OOPP, režijního materiálu a hygienických potřeb pro klienty)

**Peněžní prostředky a ceniny** - oceněny ve jmenovitých hodnotách.

**Pohledávky** - oceněny při vzniku jmenovitou hodnotou.

**Závazky** - oceněny při vzniku jmenovitou hodnotou.

**Odchylky od použitých účetních metod** - nebyly použity.

**Změny oceňování, odpisování a postupů účtování:** ve sledovaném účetním období nedošlo ke změně účtování o DHM. Nákupy jsou účtovány na příslušné analytické účty tak, aby účetní jednotka mohla kdykoli účetně a fyzicky doložit nakoupený dlouhodobý hmotný majetek.

**Způsob stanovení opravných položek a oprav k majetku** – nebyly použity opravné položky k nedobytným pohledávkám.

**Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu** - cizí měny jsou přepočítávány aktuálním denním kurzem ČNB.

**Daň z příjmů** - splatná daň z příjmů se stanoví za pomoci platné daňové sazby z účetního zisku zvýšeného nebo sníženého o daňově neuznatelné náklady a nezdaňované výnosy a podmínky podle zákona o daních z příjmů v platném znění.

## 2. Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace

**Inventarizace majetku a závazků** - inventarizací nebyly zjištěny žádná manka ani přebytky na majetku a závazcích.

### Rozpis přijatých dotací ze státního rozpočtu:

poskytovatel	číslo dotace	dotace v Kč	Účel
Středočeský kraj	S-1878/SOC/2023	17 409 100	Mzdové náklady na přímou i nepřímou péči o klienty, z toho na službu: <ul style="list-style-type: none"><li>• domov se zvláštním režimem – 11 698 200 Kč</li><li>• domov pro seniory – 5 710 900 Kč</li></ul>
Středočeský kraj – Humanitární fond	S-5130/SOC/2023	500 000	Polohovací lůžka s příslušenstvím
Brandýs n. L.	Sml. č. 117/2023	25 000	Dotace na částečné mzdové náklady pro pečovatelky v přímé péči pro klienty s trvalým pobytem v Brandýse n. Labem – Staré Boleslavi.
<b>Dotace celkem</b>		<b>17 934 100 Kč</b>	

## 4. Dlouhodobý nehmotný majetek – není evidován

## 5. Dlouhodobý a krátkodobý hmotný majetek

V prosinci 2023 byla pořízena polohovací lůžka s příslušenstvím v celkové ceně 679.041,09 Kč jako nový DHM.

Celková zůstatková hodnota dlouhodobého majetku k 31.12.2023 činí 679.041,09 Kč.

Společnost pokračovala v přípravě projektu výstavby nové budovy v obci Podolanka pro nový domov pro seniory a zůstatek nedokončeného DHM k 31.12.2023 činí 2.577.311 Kč. Také připravovala projekt výstavby nové budovy v obci Dřevčice pro dětskou skupinu a zůstatek nedokončeného DHM činí 810.700 Kč.

Drobný krátkodobý nebo dlouhodobý majetek byl pořízen v celkové hodnotě 837 tis. Kč (jednotlivé kusy nábytku, matrace, evakuační podložky, infuzní pumpa, mechanické invalidní vozíky toaletní vozíky, chodítko, stropní ventilátory, radiostanice, čtecí miniterminály atp)

Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou leasingu – není evidován.

Rozpis majetku zatížený zástavním právem – není evidován.

Přehled majetku s výrazně vyšší tržní cenou, než je uvedena v účetnictví – není evidován.

Zásoby na skladě (OOPP, hygienické a čisticí prostředky) k 31.12. činí celkem 280 tis. Kč.

## 6. Krátkodobé pohledávky

charakter pohledávek	stav k poslednímu dni účetního období v tis. Kč
pohledávky z obchodních vztahů	831
ostatní pohledávky	0
Jiné pohledávky	0
Pohledávky za zaměstnanci	53
dohadné účty aktivní	0
<b>Celkem v tis.</b>	<b>895</b>

### Přehled splatnosti pohledávek z obchodních vztahů v tis. Kč

Před splatností .....	596 tis. Kč
Po splatnosti do 30 dnů .....	201 tis. Kč
Po splatnosti do 90 dnů .....	2 tis. Kč

Po splatnosti do 180 dnů .....	0 tis. Kč
Po splatnosti do 360 dnů .....	32 tis. Kč
Po splatnosti nad 360 dnů .....	0 tis. Kč
<b>Celkem .....</b>	<b>831 tis. Kč</b>

## 7. Finanční majetek

charakter finančního majetku	stav k poslednímu dni účetního období v tis. Kč
Pokladna provozní	510
Pokladna – depozitní hotovost klientů	408
Bankovní účty u ČS, a.s.	5814
<b>Celkem v tis.</b>	<b>6731</b>

## 8. Krátkodobé závazky

charakter závazků	stav k poslednímu dni účetního období v tis. Kč
z obchodních vztahů	13042
přijaté zálohy (finanční kauce klientů na úhradu pobytu)	880
Přijaté zálohy (zdravotní pojišťovny)	444
k zaměstnancům z titulu mezd za prosinec, které byly vyplaceny v lednu 2023	1743
ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění z mezd za prosinec; uhrazeny leden 2023	802
ostatní přímé daně – daně ze závislé činnosti z mezd za prosinec; uhrazeny leden 2023	150
ostatní daně	0
jiné závazky – za klienty	448
krátkodobé úvěry	0
dohadné účty pasivní	105
<b>Celkem</b>	<b>17614</b>

Nejsou evidovány žádné závazky po splatnosti z titulu sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění a daní.

### Přehled splatnosti závazků z obchodních vztahů v tis. Kč

Ve splatnosti .....	7.844 tis. Kč	
Po splatnosti do 30 dnů .....		857 tis. Kč
Po splatnosti do 90 dnů .....	3.451 tis. Kč	
Po splatnosti do 180 dnů .....		890 tis. Kč
<b>Celkem .....</b>	<b>13.042 tis. Kč</b>	

Většina závazků po splatnosti jsou vůči firmě ZEA+ spol. s r.o. (4.341 tis. Kč).

## 9. Přehled výnosů

druh výnosu	činnost pouze na území ČR		
	hlavní činnost	hospodářská činnost	Celkem
tržby za vlastní služby (od klientů, PnP, ZP)	35604		35604
tržby z prodeje materiálu, majetku	845		845
ostatní výnosy celkem	13065		13065
<i>z toho: přijaté dary, nadační příspěvky</i>	<i>12851</i>		<i>12851</i>
<i>ostatní výnosy</i>	<i>214</i>		<i>214</i>

Provozní dotace - viz rozpis bod 3.2	17434		17434
Investiční dotace – rozpouštění	92		92
<b>Celkem v tis.Kč</b>	<b>67040</b>		<b>67040</b>

Hospodářská činnost nebyla provozována.

## 10. Přehled nákladů

druh nákladu	činnost pouze v ČR		
	hlavní činnost	hospodářská činnost	Celkem
Spotřebované nákupy	1231		1231
Služby	34011		34011
Osobní náklady	30646		30646
Daně, poplatky	0		0
Jiné ostatní náklady	190		190
Odpisy, prodaný majetek, materiál	911		911
Poskytnuté příspěvky	4		4
<b>Celkem v tis.Kč</b>	<b>66993</b>		<b>66993</b>

## 11. Výsledek hospodaření

Druh činnosti	výsledek hospodaření = rozdíl výnosů a nákladů
hlavní činnost	47
hospodářská činnost	0
<b>Celkem v tis. Kč</b>	<b>47</b>

12. **Daň z příjmů právnických osob** – s ohledem na daňové úlevy za období roku 2023 nevznikla daňová povinnost.

## 13. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

V období sestavení této účetní závěrky v rámci České republiky i celosvětově nadále platí různá opatření v souvislosti s válkou na Ukrajině. Tato opatření mohou mít nepřímý dopad i na budoucí hospodářskou situaci Organizace. Vedení Organizace se na základě vyhodnocení všech aktuálně dostupných informací domnívá, že předpoklad nepřetržitého trvání Organizace není ohrožen.

## 14. Závěrečné informace

- Účetní jednotka nemá podíl na základním jmění v jiné účetní jednotce.
- Nebyly přijaté žádné prostředky na provoz ani na dlouhodobý majetek ze zahraničí.
- Nebyly vynakládány žádné prostředky na vývoj a výzkum.
- Ke konci rozvahového dne neexistovaly žádné nejisté podmínky či situace, jejichž důsledky by mohly významným způsobem měnit pohled na finanční situaci účetní jednotky.
- Jednotka nepracuje v režimu významné ochrany životního prostředí. Použitý zdravotní materiál je likvidován specializovanou firmou.
- Nenastaly žádné změny po datu účetní závěrky, které by měly vliv na vykázaný majetek a závazky v této účetní závěrce.