



Dřevčický Park

Domov seniorů

MISE

Poslání a odhodlání pomáhat druhým...

Společně vytváříme skvělý domov pro seniory, kde lidé rádi tráví své stáří a rodiny mají jistotu, že je o jejich nejbližší dobře postaráno.

Naší vizí je vytvořit takový domov seniorů, ve kterém si naši klienti stáří užijí v maximální možné míře.



2019

V ý r o č n í z p r á v a

D ř e v č i c k á o . p . s .

Dřevčice č. p. 15, PSČ 250 01

Vydala: Dřevčická o. p. s., Dřevčice č. p. 15, PSČ 250 01

Texty: Lukáš Porubský a kolektiv

Fotografie: archiv Dřevčického Parku

Přílohy:

- zpráva auditora o ověření účetní závěrky a výroční zprávy,
- účetní závěrka ke dni 31. 12. 2019:
- rozvaha v plném rozsahu,
- výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu,
- příloha v účetní závěrce. (V účetní závěrce je správně podle novely zákona o účetnictví.)

Sestaveno 30. 06. 2020





Obsah:

1.IDENTIFIKACE SPOLEČNOSTI	4
2.PŘEDSTAVENÍ DŘEVČICKÉHO PARKU	5
3.POPIS ZAŘÍZENÍ	6
4.ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	7
5.POSLÁNÍ A VIZE	8
6.SLOVO ZAKLADATELKY	9
7.LIDÉ TVOŘÍCÍ DŘEVČICKÝ PARK	10
8.DŘEVČICKÝ PARK V ČÍSLECH	11
9.VÝSLEDKY HOSPODAŘENÍ	12
10. ZAMĚSTNANCI SPOLEČNOSTI	13
11. VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ	14
12. PRŮBĚH ROKU 2019	16
13. POSKYTOVANÉ ČINNOSTI	18
14. SMĚROVÁNÍ SPOLEČNOSTI V ROCE 2020	24
15. PODĚKOVÁNÍ	26

Identifikace společnosti

Název společnosti:

Dřevčická o.p.s.

Právní forma:

obecně prospěšná společnost

Vznik společnosti:

Společnost byla zapsána dne 1. června 2010 do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka O/726.

Sídlo společnosti:

Dřevčice 15, PSČ 250 01

Identifikační číslo:

246 78 961

Daňové identifikační číslo:

CZ24678961

Telefonní číslo:

+420 777 117 777

URL:

<http://www.drevcickypark.cz>

E-mail:

lukas.porubsky@drevcickypark.cz

Zakladatel:

společnost ZEA+ spol. s r.o., IČ 252 96 451, Husova 64, Jičín 506 01

Statutární orgán společnosti

Bc. Lukáš Porubský, ředitel společnosti

Předseda správní rady:

Hana Porubská, Vejvodova 445/1, Praha 1, PSČ 110 00

Členové správní rady:

Rudolf Bernart, Černilov 59, PSČ 503 43

Jana Hodgson, Vejvodova 445/1, Praha 1, PSČ 110 00

Členové dozorčí rady

Lenka Bechyňová, Nučická 1764/27, Praha 10 – Strašnice, PSČ 100 00

Miloš Rejman, Chutnovka 65, Mírová pod Kozákovem, PSČ 511 01

Jana Tikalová, Lhotecká 506, Mníšek pod Brdy, PSČ 252 10

Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.



Představení Dřevčického Parku

Poskytovatelem sociálních služeb je Dřevčická obecně prospěšná společnost, zřízená v roce 2010.

Dřevčický Park je koncipován jako rodinné bydlení s péčí pro seniory, které vytváří ideální místo k prožívání plnohodnotného stáří.

Podpůrnými a pečovatelskými službami usilujeme o udržení vysoké kvality života našich klientů. Zařízení je vhodné jak pro aktivní seniory, tak i pro klienty, kteří v závislosti na svém zdravotním stavu vyžadují zvýšenou péči.

Nabízíme vysokou kvalitu služeb, jistotu pomoci v účelně vybaveném a zajímavě architektonicky řešeném komplexu bezbariérových apartmánů v Dřevčicích u Prahy. Poskytujeme ubytovací, stravovací a ošetrovatelskou službu s pravidelnou lékařskou a odbornou péčí.

Vytváříme místo, kterému naši klienti mohou říkat domov a děláme vše proto, aby to tak cítili i jejich rodiny.



Popis zařízení

BUDOVY A ZÁZEMÍ DŘEVČICKÉHO PARKU

Domov pro seniory tvoří tři samostatné budovy označené písmeny A, B a C. Budova A je původní historická stavba, která byla celkově rekonstruována. Budovy B a C jsou novostavby, které byly zkolaudovány v roce 2009. Mezi budovami A a B je malebné atrium, které slouží klientům k venkovnímu posezení. Za budovou C je zahrada s pergolou, kde mají klienti možnost věnovat se zahradní terapii, či se jen oddávat odpočinku. V budovách nabízíme klientům ubytování v třílůžkových a čtyřlůžkových apartmánech, kde jedno lůžko je v zadní části apartmánu a další dvě nebo tři lůžka v přední části, resp. v předním pokoji. Apartmán je dále vybaven kuchyňskou linkou, plně vybavenou bezbariérovou koupelnou, šatnou, zádveřím a lodžií. Každý apartmán má nainstalovanou klimatizační jednotku, která je využívána nejen v letním období, ale i v přechodném období k mírnému přitápění místností. Kromě koupelen na apartmánech je v zařízení i společná koupelna se sprchovým lůžkem a zvedacím zařízením, která je využívána pro hygienu klientů s omezenou nebo úplnou ztrátou mobility.

Ke kulturnímu a společenskému vyžití klientů je k dispozici multifunkční konferenční sál, který je využíván ke kondičnímu cvičení, k pořádání kulturních a společenských akcí, jako školicí centrum a také jako kinosál. Pro menší aktivizační činnosti je využívána knihovna, kde je obyvatelům domova umožněn i přístup na internet.

Výtvarné dílny, rodinná posezení klientů s jejich blízkými, menší společenské akce jsou pořádány v Hobby kuchyni, která je rustikálně zařízena, aby evokovala dávno zašlé časy. Je určena pro ty, kteří mají zájem o přípravu svých vlastních pokrmů; mají zde k dispozici plně vybavenou kuchyňskou linku i s elektrospotřebiči. Klientům i jejich návštěvám je k dispozici veřejně přístupná restaurace a salonek, včetně venkovní restaurační zahrádky. V případě zájmu mohou rezidenti navštěvovat i Wellness centrum, které je přímo v budově C. Kromě klasických Wellness procedur, jako jsou sauny, parní lázeň, tepidarium nebo Whirlpool, mohou využívat i různé druhy masáží. Ceny služeb Wellness centra jsou pro klienty Domova seniorů zvýhodněny. Všechny místnosti areálu jsou bezbariérové a jejich obyvatelům volně přístupné.



Rozsah poskytovaných služeb

DOMOV SENIORŮ

Dřevčický Park, přijímá do péče klienty, kteří v důsledku zhoršeného zdravotního stavu nebo obtížné sociální situace potřebují podporu, pomoc nebo i celodenní péči. Naše služba je určena osobám od 65-ti let věku.

Identifikátor služby:

7173961

Kapacita:

33 lůžek

Forma poskytování:

pobytová služba

Cílová skupina:

senioři nad 65 let života

DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

Poskytuje služby lidem, kteří se v důsledku zhoršeného zdravotního stavu, spojeného s projevy Alzheimerovy nemoci nebo jiné demence, ocitli v obtížné sociální situaci a potřebují podporu, pomoc nebo i celodenní péči. Tato služba je určena osobám od 50-ti let věku.

Identifikátor služby:

2737309

Kapacita:

70 lůžek

Forma poskytování:

pobytová služba

Cílová skupina:

senioři nad 50let života s projevy Alzheimerovy nemoci, či jinými druhy demence.

Slovo ředitele

Pandemie jako příležitost?

Bilancovat nad rokem 2019 v době globální pandemie je zajímavé o to víc, když přemýšlíte nad oborem jako jsou sociální služby a domovy seniorů. Rok 2019 byl z tohoto pohledu rokem nezajímavým a dalo by se říct, že i nudným. Ostatně je tomu tak již několik let po sobě, kdy se v této sféře neudálo nic podstatného, nic revolučního a veškeré změny jsou spíše kosmetické, než aby měli zásadní vliv na fungování tohoto oboru. Ano, existují skupiny a jednotlivci, kteří se snaží sociální sféru posouvat kupředu, ale jsou to spíše výjimky. Posun na vládní a celospolečenské úrovni zde stále chybí, ale možná se blízká na lepší časy.

Možná jsem neponaučitelný optimista, ale koronakrize by opravdu mohla přinést malou revoluci do sociální oblasti. Lidé totiž během této krize pochopili, co znamená sociální práce a co to obnáší. Díky mediím a iniciativám na podporu seniorů se z domovů pro důchodce, které byly většinovou společností do března 2020 převážně přehlíženy, rázem staly zařízení, které mají své pevné místo po boku nemocnic, hospiců a LDN zařízení. V době kdy se celá naše Republika potažmo celý svět zavřel doma a zůstala jen kritická infrastruktura si lidé pracující v domově seniorů nasadili roušky a pokračovali v práci jako obvykle. Žádné drama, žádné stávky, žádné protesty, prostě jen další den v práci ve stížených podmínkách. Někdo by mohl namítnout, že to přeci řídil stát nebo kraje, ale opak je pravdou. Většina domovů pro seniory měla zavedena tvrdá ochranná opatření týdný před tím, než nám to někdo doporučil a všichni věděli co mají dělat mnohem dříve než nám to bylo nařízeno shora a to včetně zaměstnanců. Tak totiž funguje sociální oblast a lidé, kteří v této sféře pracují. A díky tomu, situace proběhla velmi klidně a troufám si tvrdit, že pro klienty domovů výrazně komfortněji, že pokud by čas pandemie měli trávit někde jinde.

Tato krize tak může paradoxně sociální oblasti pomoci více než se na první pohled může zdát. Již nyní je politická angažovanost výrazně vyšší a lepší než tomu bylo dříve, finance na odměny a provoz se v rozpočtech hledají mnohem snáze a rychleji, domov důchodců už není celospolečenské tabu, ale naopak téma, o kterém se aktivně hovoří. Tato situace tak dává sociální oblasti unikátní příležitost jak v relativně krátkém čase formovat veřejný obraz a přinést do tohoto oboru respekt a uznání takové, jaké si tento obor zaslouží. První impuls tedy máme a nyní je to na nás poskytovatelích, tento impuls přenést do budoucnosti a vytěžit z toho maximum dobrého.

Závěrem, chci takto znovu poděkovat všem kolegům, kteří dávají svou energii do Dřevčického Parku a dělají z tohoto domova unikátní a pevně zakotvené místo v sociální oblasti. Myslím, že můžeme být právem pyšní na to, co zde každý den děláme.

Vedení Dřevčického Parku



PHARMDR. HANA PORUBSKÁ / ZAKLADATELKA

Paní Porubská udává směr celého Dřevčického Parku



BC. LUKÁŠ PORUBSKÝ / ŘEDITEL

Pan Porubský řídí denní agendu spojenou s provozem domovem



ING. OLGA SÝKOROVÁ / FINANČNÍ ŘEDITELKA

Paní Sýkorová dohlíží na bezproblémový finanční chod společnosti



ANDREA NĚMEJCOVÁ / SOCIÁLNÍ PRACOVNICE

Paní Němejcová zajišťuje komunikaci s klienty a rodinami



IVA VELENDORFOVÁ / PERSONALISTKA

Paní Velendorfová se stará o nábor pracovníků a zpracovává veškerou agendu týkající se stávajících zaměstnanců.



MARTINA DIMOSKAKIS / VEDOUCÍ ZDR. ÚSEKU

Paní Dimoskakis zabezpečuje fungování zdravotní péče



**GABRIELA MIKŠOVSKÁ ČERMÁKOVÁ
/ PROVOZ A SKLADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ**

Paní Mikšovská zajišťuje provozní a skladové hospodářství.

Průběh roku 2019

CO SE NÁM PODAŘILO DOSÁHNOUT

1. Proběhla změna a restrukturalizace wellness části v budově C, díky čemuž jsme získali následující prostory: Samostatný salon pro kadeřníka a pedikérku, ordinaci praktického lékaře, kancelář pro provozní a aktivizační úsek, skladové prostory, nové šatny a sprchy pro personál. Hlavní místnost wellness je určena jako denní místnost pro klienty s možností vstupu na uzavřenou zahradu. Doplnění z 30. 06. 2020: vzhledem k epidemické situaci je nyní wellness připraveno jako izolační prostor s lůžkovou kapacitou 6 - 8 lůžek + 1 lůžko akutní.
2. Zrealizovali jsme přípravu a soutěž zabezpečovacího systému pro klienty, který bude nadstavbou stávajícího tlačítkového systému. Díky nové technologii budeme schopni monitorovat i venkovní prostory, pro imobilní klienty budou k dispozici bezdrátové náramky nebo bezdrátová tlačítka a pro klienty, kteří chodí ven sami budou k dispozici tísňová SOS tlačítka s GPS lokalizací a telefonním spojením. Celý systém bude integrován do moderního monitorovacího rozhraní, které bude s personálem komunikovat pomocí mobilních telefonů a v reálném čase podávat veškeré informace o stavu nouze. Součástí systému jsou také požární a záplavové detektory. Předpokládaný termín realizace je léto 2020 a finanční stránku by měl z velké části pokrýt Humanitární fond Středočeského Kraje.
3. Zdravotní úsek byl dle plánů posilován a došlo k náboru nových zdravotníků a pomocného personálu. Během roku došlo ke změně lékařů docházejících do Dřevčického Parku. Nová praktická lékařka je MUDr. Tůmová, hlavní psychiatrická je nyní MUDr. Holubová. Společně s Distribuovanou klinikou s. r. o. došlo také na zefektivnění dodávek, skladování a distribuci léčiv.
4. Došlo ke stabilizaci a náboru nových kolegů a to hlavně v pečovatelském úseku. Díky spolupráci se střední školou v Čelákovících jsme přijali také bývalé studenty a praktikantky. Během roku také pokračovala spolupráce s Tureckým programem Erasmus.
5. Se společností Flying Kale jsme konzultovali projekt virtuální reality pro domovy seniorů. Tento projekt by měl v průběhu roku 2020 přinést možnost virtuálního cestování po světě našim klientům a dopřát jim tak jedinečné a nové zážitky i když jsou třeba upoutáni na lůžko. Dřevčický Park je jeden z prvních domovů, kde tato technologii bude aktivně využívat.
6. Nadále byl kladen důraz na zvyšování platů a odměn zaměstnanců a i přesto, že průměrné platy rostly pomaleji cca 5% než v minulých letech, tak díky ekonomickým výsledkům a optimalizaci nákladů, jsme rozdali historicky nejvíce peněz v odměnách a motivačních složkách. Reálně tak zaměstnanci obdrželi výrazně vyšší mzdy a co o cca 10 - 15% v závislosti na kvalitě odvedené práce a projektech.

Čísla a statiky

DŘEVČICKÝ PARK V ČÍSLECH

CELKOVÁ KAPACITA

V současné době
máme k dispozici
103 lůžek

103

84

OBLOŽNOST

Obsazenost lůžek
za rok 2019 byla
84 %

DOMOV SENIORŮ

33 lůžek je určeno
pro domov seniorů

33

70

DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

70 lůžek je určeno
pro domov se
zvláštním režimem

Zaměstnanci společnosti

CELKOVÝ POČET ZAMĚSTNANCŮ DŘEVČICKÉHO PARKU
JE 56 OSOB

PRACOVNÍCI V

SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH

přímá obslužná péče - 25

asistent přímé obslužné péče - 8

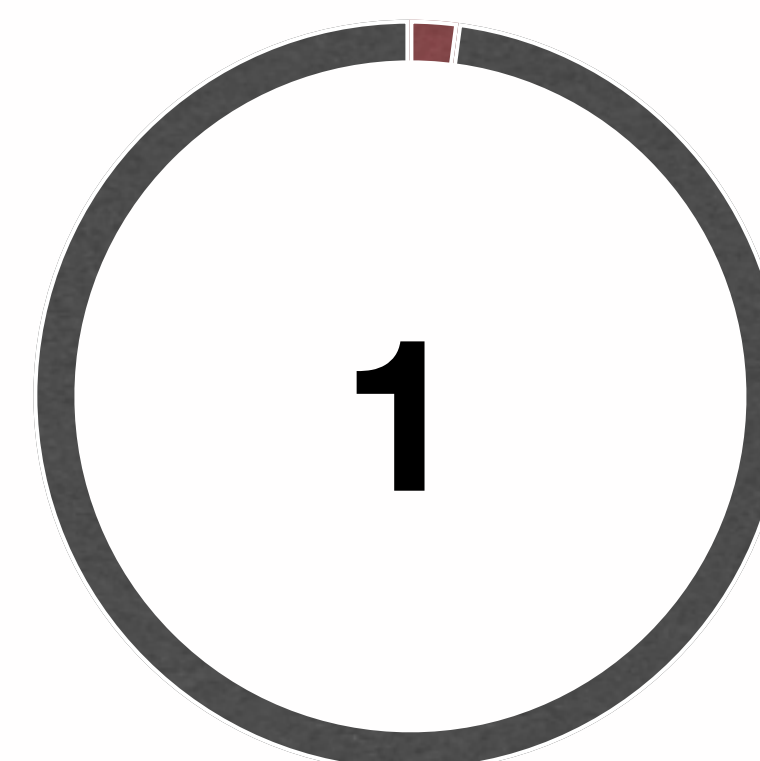
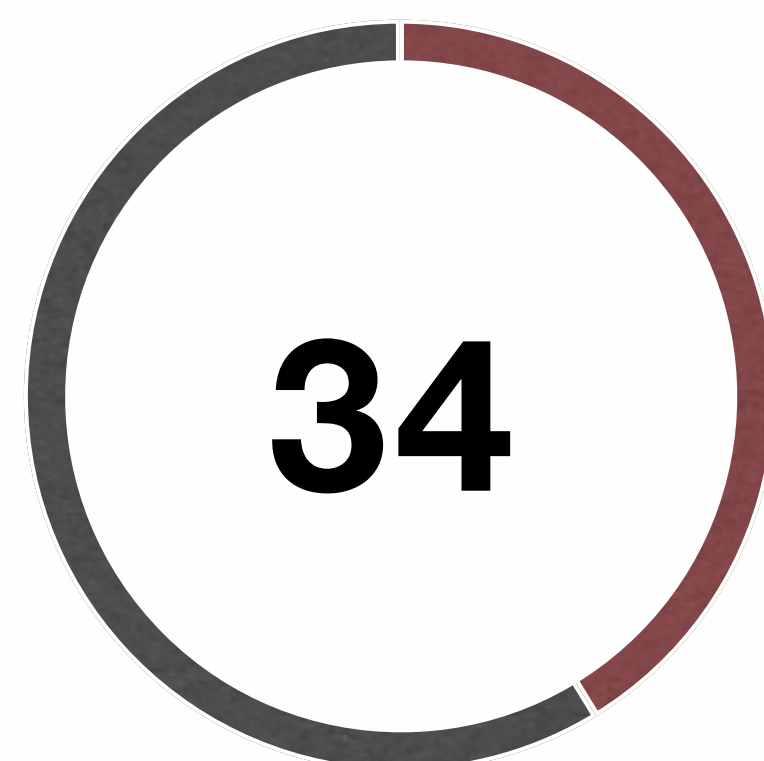
aktivizační pracovník - 2

ZDRAVOTNÍ PERSONÁL

všeobecná zdravotní sestra - 4

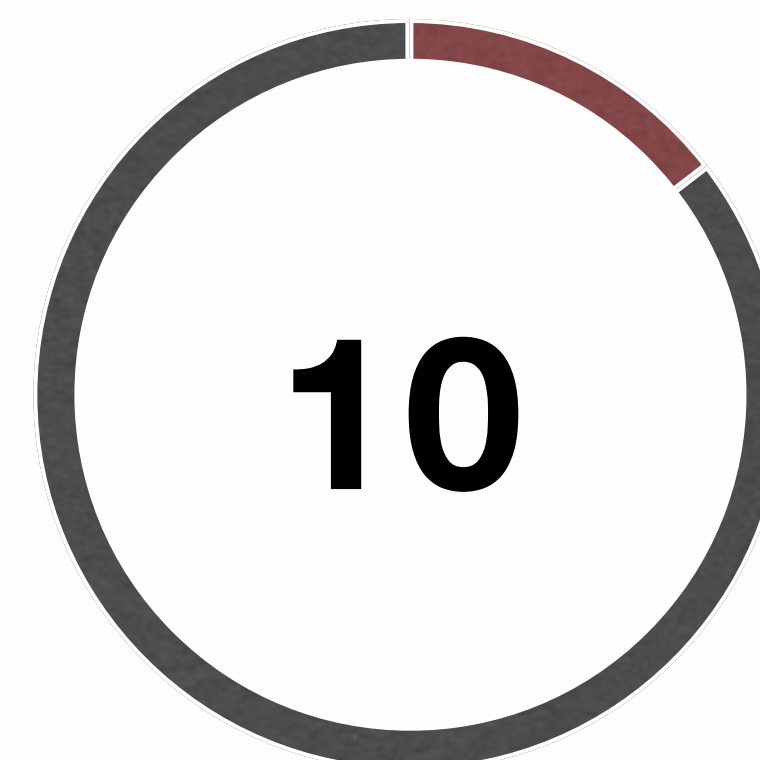
praktická sestra - 2

léková asistentka zdr. sestry - 1



SOCIÁLNÍ PRACOVNÍCI

sociální pracovnice - 1



OSTATNÍ PRACOVNÍCI

vedoucí pracovníci - 5

ředitel společnosti - 1

účetní - 1

obsluha recepce - 3

Hospodaření společnosti

Činnost obecně prospěšné společnosti je financována především úhradami klientů za poskytnuté služby (pobyt, strava, léky a další služby), příspěvkem na péči poskytovaným podle zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách, úhradami zdravotních pojišťoven za poskytnutí lékařské péče, provozními dotacemi Středočeského kraje a příspěvky (dary) fyzických i právnických osob. Členové správní a dozorčí rady pracovali bez nároku na odměnu. Hospodářský výsledek: v roce 2019 byl dosažen zisk 76tis. Kč.

Přehled výnosů 2019	Částka v tis. Kč
Tržby od klientů	11.837
Příspěvek na péči	7.507
Úhrady zdravotních pojišťoven	5.054
Provozní dotace Středočeský kraj	11.402
Ostatní dotace (město Brandýs n. Labem, MČ Praha 8, Humanitární fond)	48
Přijaté dary	7.714
Ostatní příjmy	502
Celkem	44.064

Přehled nákladů 2019	Částka v tis. Kč
Spotřebované nákupy	1.255
Služby	26.176
Osobní náklady	16.200
Daně a poplatky	2
Ostatní náklady	172
Odpisy dlouhodobého hmotného majetku	175
Poskytnuté příspěvky	8
Náklady celkem	43.988

Vzdělávání zaměstnanců

Dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, organizace zajistila pracovníkům další vzdělávání, kterým si upevňují, doplňují a obnovují kvalifikaci (v rozsahu minimálně 24 hodin za kalendářní rok) účastí v akreditovaných kurzech a školicích akcích:

Uskutečněné vzdělávání v roce 2019

LEDEN	SQ č.5 - ZREVIDOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH PLÁNŮ, KONZULTACE
ÚNOR	SQ č.5 - PLÁNY PÉČE, ZÁZNAMY O ADAPTACI, ŽIVOTNÍ PŘÍBĚHY TESTY SQ 5 -28.2.
BŘEZEN	SQ č.5 -INDIVUDUÁLNÍ PLÁN, MOTIVACE, OSOBNÍ CÍLE, ZHODNOCENÍ IP TESTY SQ 5 – 2.3.
DUBEN	SQ č.2- OCHRANA PRÁV OSOB /ETICKÝ KODEX /RESTRIKCE
KVĚTEN	SQ č. 6 DOKUMENTACE KLIENTA / REALIZACE PLÁNU PÉČE /vedení v IS CYGNUS
ČERVEN	SQ č.1 CÍLE A ZPŮSOBY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY/POSLÁNÍ TESTY SQ 1, 2, 6 - 12.6. + 15.6.
ČERVENEC	DOMÁCÍ ŘÁD PRO SENIORY DS A DZR SQ.č.7 – STÍŽNOSTI NA KVALITU SLUŽBY
SRPEN	AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI PRO KLIENTY S ACH
ZÁŘÍ	SQ č.14 – NOUZOVÉ A HAVARIJNÍ SITUACE SMĚRNICE č.03/2011 – NAKLÁDÁNÍ S ODPADY TESTY SQ 7, 14, DOMÁCÍ ŘÁD,NAKLÁDÁNÍ S ODPADY - 19.9. + 21.9.
ŘÍJEN	SMĚRNICE č.44/2011 – PRAVIDLA PRO ZAŠKOLOVÁNÍ OSOB SMĚRNICE č.15/2011 – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ
LISTOPAD	SMĚRNICE č.24/2011 - PLÁNY OSOBNÍHO ROZVOJE PRACOVNÍKŮ TESTY SQ 9, 10 - 14.11. + 16.11.
PROSINEC	ZREVIDOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH PLÁNŮ, OSOBNÍ CÍLE KLIENTŮ

Témata akreditovaných kurzů a konferencí

<i>Název přednášky</i>	<i>Termíny školení</i>	<i>Počet účastníků/ zaměstnanců</i>	<i>Počet hodin</i>
Etika v obrazech	16. 03. 10. 04. 11. 12.	16	8
Alzheimerova demence	1. 06.	5	8
Paliativní péče	10. 10. 12. 10	22	8
VZDĚLÁVÁNÍ, KOMPETENCE A ČINNOSTI ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH	25.04	3	N/A
IX. VÝROČNÍ KONGRES POSKYTOVATELŮ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB	5 - 6.10	3	N/A



Poskytovaná péče

SOCIÁLNÍ A KOMPLEXNÍ OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE

Všem klientům Domova pro seniory je zajištěna odborná sociální a zdravotní péče. Pracovníci v sociálních službách pečují 24 hodin o svěřené klienty. Tito pracovníci mají příslušné vzdělání v oboru a neustále rozšiřují své vědomosti kontinuálním celoživotním vzděláváním.

Zdravotní péči zajišťujeme prostřednictvím praktického lékaře, který ordinuje v pravidelných intervalech a další služby poskytuje dle potřeby. S lékařem je uzavřena rámcová smlouva, kde jsou specifikovány činnosti, které vykonává, včetně metodické a poradenské činnosti a vykazování zdravotnických výkonů. Ke klientům dochází dle potřeby psychiatr, otorinolaryngolog, urolog, diabetolog a lékař zaměřený na problematiku cév. Další odborná vyšetření jsou zajišťována ve Zdravotním centru v Jirnech, případně jsou klienti převáženi k odborným vyšetřením do nemocnic.

Každodenní zdravotní péče je obstarávána zdravotními sestrami a odborně vyškoleným zdravotnickým personálem, pod vedením vrchní sestry. Akutní hospitalizace obyvatel je zajišťována nemocnicí v Brandýse nad Labem na základě rozhodnutí vrchní sestry, lékaře nebo RZS. Přeprava do nemocnice je zajišťována sanitkami. Plánovaná hospitalizace je poskytována ve fakultních nemocnicích na území hlavního města Prahy.

Hygienický standard je stanoven v souladu s platnými hygienickými předpisy a zařízení úzce spolupracuje s Krajskou hygienickou stanicí pro Prahu - východ. Za oblast dodržování hygienických pravidel a nařízení odpovídají vedoucí jednotlivých úseků. Provozní řád upravující podmínky předcházení, vzniku a šíření infekčních onemocnění a zahrnující hygienické požadavky byl schválen Krajskou hygienickou stanicí.

Sociálně terapeutické činnosti

PROSTŘEDNICTVÍM SPOLEČENSKÝCH AKCÍ, INDIVIDUÁLNÍ AKTIVIZACE A TERAPEUTICKÝCH CVIČENÍ, PODPORUJEME KLIENTY V KONTAKTU SE SOCIÁLNÍM PROSTŘEDÍM, NAPLŇUJEME JEJICH ZÁJMY A POMÁHÁME UDRŽOVAT V KONDICI TĚLO I MYSL

Aktivity našich klientů jsou členěny na skupinové a na individuální. Skupinové aktivity navštěvují klienti dle týdenního programu, který je přizpůsoben jejich potřebám. Programy jsou zaměřeny na procvičování jemné a hrubé motoriky, napomáhají udržet klientovu schopnost sebeobsluhy, podporují klienty v psychosociálních dovednostech.

Prostřednictvím společenských a kulturních akcí podporujeme klienty v kontaktu s přirozeným sociálním prostředím. Pořádáme setkání seniorů na různých společenských akcích, oslavách narozenin, dále kulturní akce s živou hudbou – Zahradní párty, Svatomartinská zábava, Vánoční posezení, Silvestrovská zábava. Dlouhodobě spolupracujeme se Základní uměleckou školou z Brandýsa nad Labem. Žáci této školy připravují pod vedením paní učitelky Prokopiusové vánoční program pro klienty nebo Jarní koncerty. Tyto programy se již staly tradicí a klienti se na ně vždy velmi těší. Na společenské akce zveme i blízké příbuzné našich klientů. Dále domlouváme spolupráci s organizací Mezi námi, o.p.s., která nám bude pravidelně zprostředkovávat setkání s dětmi ze ZŠ Dřevčice a našimi klienty.

Individuální aktivizace je prováděna na základě zájmu, který vyplynul z individuálního plánu klienta. V rámci individuální aktivizace nabízíme možnost canisterapie, povídání u lůžka, prohlížení fotografií, čtení knih či časopisů, seznamování klientů s denním tiskem a aktuálními událostmi, cvičení na lůžku, ergoterapeutická cvičení.

Klienti jsou doprovázeni na krátké procházky po zahradě nebo k rybníku.

Mezi pravidelné aktivity patří oblíbené zpívání, kondiční cvičení a trénování paměti, které je rozděleno do dvou skupin dle obtížnosti. V rámci této činnosti pořádáme kvízová odpoledne.

V pátek jsou klientům promítány cestopisné a přírodopisné filmy nebo koncerty na přání. O víkendu mají klienti možnost navštívit Klub filmového diváka, kde jsou klientům promítány převážně staré české filmy, cestopisné dokumenty.

- **Reminiscence** - prohlížení fotografií, životní příběhy, staré filmy a písničky, tanec
- **Muzikoterapie** – poslech hudby, zpívání, bubnování a rytmika
- **Arteterapie** – vytváření dekorací pro Dřevčický Park, malba, kresba
- **Ergoterapie** - zaměřena na individuální potřeby jednotlivých klientů
- **Pečení a vaření v hobby** – příprava pohoštění
- **Pohybové aktivity** – protahovací a posilovací cviky, sportovní hry
- **Společenské hry** – sada her pro kognitivní trénink
- **Filmový klub** – filmy pro pamětníky, zábavné, cestopisné a přírodopisné filmy
- **Felinoterapie** – kontakt s kočkami, hlazení hebké srsti, vnímání kočičího předení to vše pozitivně působí na náladu kočkomilů.
- **Canisterapie** – kontakt se psi
- **Duchovní služby** – Senioři mají možnost se setkávat každou středu s farářem Českobratrské církve evangelické panem Kvapilem. Klientům se kromě pravidelných bohoslužeb dostává i individuální duchovní podpory. Na přání klienta je možné dohodnout návštěvu pana faráře římskokatolické farnosti Brandýsa nad Labem.

Aktivizační činnost

O NAPLNĚNÍ VOLNÉHO ČASU KLIENTŮ SE STARAJÍ, VE SPOLUPRÁCI S DALŠÍMI ZAMĚSTNANCI DOMOVA, DVĚ AKTIVIZAČNÍ PRACOVNICE, KTERÉ PŘIPRAVUJÍ KAŽDODENNÍ PROGRAM A RŮZNÉ ZÁBAVNÉ AKCE. NA PŘÍPRAVĚ SPOLEČENSKÝCH AKCÍCH SE O CELÝ ROK PODÍLELY TAKÉ DVĚ DOBROVOLNICE, KTERÉ SE KLIENTŮM VĚNOVALY I INDIVIDUÁLNĚ NEBO KAŽDÝ TÝDEN ASISTOVALY PŘI SKUPINOVÝCH AKTIVITÁCH.

LEDEN

Novoroční posezení s klienty

Tříkrálové posezení s klienty, vzpomínka na české zvyky a tradice

ÚNOR

Vyrábění Valentýnské výzdoby

Koncert p. Kotase

BŘEZEN

Oslava MDŽ

Koncert japonské klavíristky Yukiko Sawa

Hašlerky, koncert p.Šedivého

Vystoupení harmonik

DUBEN

Příprava na Velikonoce - pečení, výroba dekorace

Velikonoční posezení při hudbě p. Holana

Duo Jaroslav, kytarový koncert

Dílničky se ZŠ Tišice

Filipojakubská noc, zvyky a tradice

KVĚTEN

Cestopisná přednáška o Africe

ZUŠ vystoupení pod vedením pí. Prokopiusové

Divadelní přednes manželé Krausovi

Oslava 9. výročí domova, hudební vystoupení p. Holan

ČERVEN

Honza Jareš- hudební vystoupení

Česká beseda, taneční vystoupení dobrovolníků

Vystoupení ZŠ Korunovační

ČERVENEC

Hudební vystoupení Ivety Hejdukové

Vystoupení- zobcové flétny

SRPEN

Koncert- Pavel Šilhavý

Čištění a krájení hub, vaření

ZÁŘÍ

Zahradní párty- Rozloučení s létem,

Duo Rugieri, baletní vystoupení, zpěv

ŘÍJEN

Den otevřených dveří

Příprava na Halloween – vyřezávání dýní, dekorace na zahradě

LISTOPAD

Uctění památky zesnulých, zapálení svíčky na zahradě

Svatomartinská zábava zahraje p. Holan

Adventní koncert žáků ZUŠ Brandýs na Labem

Kouzelnické vystoupení

Adventní koncert Honzy Jareše

PROSINEC

Mikulášská nadílka

Pečení vánočního cukroví, příprava vánoční dekorace

Štědrovečerní večeře, vánoční nadílka

Taneční zábava - rozloučení se starým rokem

Divadelní přednes manželé Krausovi

Ostatní služby

POPIS POSKYTOVANÝCH ČINNOSTÍ

Stravování:

Stravování je zajišťováno přípravou pokrmů ve vlastní kuchyni v rozsahu tří hlavních a dvou vedlejších jídel. Strava je klientům upravována dle potřeby, poskytujeme dietu racionální, diabetickou, šetrící, mletou. Obyvatelé mají možnost vyjádřit se ke kvalitě stravy prostřednictvím svých volených zástupců ve stravovací komisi. Přáním seniorů se snažíme dle možností v co nejvyšší míře vyhovět.

Ubytování:

Bezbariérové apartmány jsou zařízení tak, aby dopřály klientům zažívat domácí rodinnou atmosféru. Prostory jsou vybaveny moderním nábytkem, kuchyňským koutem s chladničkou, šatnou, prostorným sociálním zařízením a moderní klimatizací. Nad každým lůžkem je možné instalovat LCD televizory. V pokojích je rovněž nainstalován bezpečnostní systém, který umožní rychlé přivolání pomoci při nepředvídatelných situacích. Všem klientům je umožněn přístup do vzdušného atria se zahradní úpravou a do knihovny s přístupem k internetu.

Rehabilitační péče

Naši speciálně vyškolení pracovníci poskytují klientům jak individuální ošetřovatelskou rehabilitaci, tak i možnost skupinového cvičení, která napomáhají v rozvoji fyzických aktivit. V indikovaných případech zajišťujeme dopravu i dopomoc při návštěvě rehabilitační ambulance v Brandýse nad Labem. Individuální rehabilitace je klientům nabízena jako fakultativní služba.

Lékařská péče

Lékařskou péči v Dřevčickém Parku zajišťuje smluvní lékař, který poskytuje klientům domova pravidelnou lékařskou péči. Spolupracujeme také s diabetologem, psychiatrem a nutričním specialistou, urologem, cévním a ORL specialistou. Spolupracujeme s klinikou Jirny a akutní lékařská pomoc je zajištěna službou lékařské pohotovosti.

Duchovní služby

Senioři mají možnost se setkávat každou středu s farářem Českobratrské církve evangelické panem Firbasem nebo panem Kvapilem. Klientům se kromě pravidelných bohoslužeb dostává i individuální duchovní podpory. Na přání klienta je možné dohodnout návštěvu pana faráře římskokatolické farnosti Brandýsa nad Labem.

Fakultativní služby

Fakultativními službami jsou činnosti poskytované nad rámec běžných služeb nebo základních činností dle přání a potřeb uživatele a poskytovateli z nich plynou vyšší náklady. Mezi fakultativní služby patří např.: *Fotokopie, doprava dle požadavku uživatele, manikúra, kadeřník atd.*

Poděkování

Děkujeme celému pracovnímu týmu za skvěle odvedenou práci. Jsme si vědomi, že všechny články našeho týmu pracují jako složité soukolí a všechny jeho součásti jsou na sobě závislé. Jeden článek bez pomoci druhého je nefunkční. Stejně tak děkujeme i řídicímu aparátu, který toto složité pracovní soukolí uvádí do pohybu.

Naše poděkování patří také naprosté většině rodinných příslušníků, kteří oceňují těžkou práci pečovatelské profese a pomáhají nám i svým blízkým vytvářet příjemné prostředí, kde se všem dobře žije.

Naše velké poděkování patří zejména Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR a Krajskému úřadu Středočeského kraje, jejichž prostřednictvím nám byla přidělena státní dotace. Bez této významné finanční pomoci by naše společnost nebyla funkce schopná.

Zároveň děkujeme všem dětem, pedagogům, umělcům a dobrým lidem, kteří se zúčastnili kulturních a jiných akcí v našem Domově bez nároku na odměnu.

Děkujeme všem malým i velkým sponzorům, kteří svými dary přispěli ke zkvalitnění péče o naše klienty.

Děkujeme všem dárcům za podporu Domova pro seniory.

Středočeský kraj

Nadace Charty 77

Google Ad Grants
AdWords for nonprofits

#mdworks



MINISTERSTVO PRÁCE
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ



2019

V ý r o č n í z p r á v a

Dřevčická o. p. s.

Dřevčice č. p. 15, PSČ 250 01

Vydala: Dřevčická o. p. s., Dřevčice č. p. 15, PSČ 250 01

Texty: Lukáš Porubský a kolektiv

Fotografie: archiv Domova pro seniory

Přílohy:

- zpráva auditora o ověření účetní závěrky a výroční zprávy,
- účetní závěrka ke dni 31. 12. 2019:
- rozvaha v plném rozsahu,
- výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu,
- příloha v účetní závěrce. (V účetní závěrce je správně podle novely zákona o účetnictví.)

Sestaveno 30. 06. 2020







Dřevčická o.p.s.

Příloha tvořící součást řádné účetní závěrky
k 31. 12. 2019
za účetní období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019

Okamžik sestavení:

22.6.2020

Podpis statutárního zástupce: Bc. Lukáš Porubský, ředitel



1. Obecné informace
1. Popis účetní jednotky

název účetní jednotky:	Dřevčická o.p.s.
datum vzniku:	1. června 2010
registrace:	Městský soud v Praze, oddíl O, vložka 726
sídlo:	Dřevčice 15, PSČ 250 01
IČ:	246 78 961
právní forma:	obecně prospěšná společnost
hlavní činnost:	poskytování sociálních služeb
hospodářská činnost:	nebyla vykonávána

- **zakladatel** – ZEA+ spol. s r.o., Husova 64, 506 01 Jičín, IČ 252 96 451
- **statutární orgán:**

jméno a příjmení	bydliště	funkce
Bc. Lukáš Porubský	Stará Paka, Na Vyhliďce 504, PSČ 507 91	ředitel

- **členové správní rady:**

jméno a příjmení	bydliště	funkce
PharmDr. Hana Porubská	Praha 1, Vejvodova 445/1, PSČ 110 00	předseda správní rady
Jana Hodgson	Praha 1, Vejvodova 445/1, PSČ 110 00	člen správní rady
Rudolf Bernart	Černilov, č.p. 549, PSČ 503 43	člen správní rady

- **dozorčí rada:**

jméno a příjmení	bydliště	funkce
Lenka Bechyňová	Praha 4-Modřany, U zastávky 1535/1, PSČ 143 00	člen dozorčí rady
Miloš Rejman	Mírová pod Kozákovem–Chutnovka 65, PSČ 511 01	člen dozorčí rady
Jana Tikalová	Mníšek pod Brdy, Lhotecká 506, PSČ 252 10	člen dozorčí rady

- Řídicím orgánem je **správní rada**, která se schází dle potřeby, nejméně 2x do roka.
- Statutárním orgánem je **ředitel**.
- Základním řídicím dokumentem je statut obecně prospěšné společnosti.

2. Účetní závěrka

Rozvahový den31. 12. 2019
Účetní obdobíod 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019
Okamžik sestavení účetní závěrky22. 6. 2020

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhlášky 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, a účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Při vedení účetnictví je využíváno výpočetní techniky. Používaný SW je program Pohoda.
Účetní doklady jsou uschovány způsobem, který zajišťuje trvanlivost po předepsanou dobu úschovy. Archivace je zajištěna v sídle zakladatele a na pracovišti společnosti.

1. Způsob sestavení přílohy

Příloha je zpracována v souladu se zákonem č.563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a vyhláškou č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, a účtují v soustavě podvojného účetnictví. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. **Hodnotové údaje jsou vykázány v celých tisících Kč**, pokud není uvedeno jinak.

2. Zaměstnanci společnosti, osobní náklady

Období 1. 1. 2019 – 31. 12. 2019	celkem	z toho vedení org.
počet zaměstnanců (průměrný přepočtený počet bez DPP a DPČ zaokrouhlený na celé číslo)	34	3
mzdové náklady v tis.:	12158	1001
náklady na zákonné sociální pojištění	3706	329
zákonné soc. náklady	336	58
osobní náklady celkem v tis.	16200	1244

Celkový přepočtený počet zaměstnanců je 37, včetně DPP a DPČ.

Nebyla poskytnuta žádná peněžní a nepeněžní půjčka nebo poskytnuty záruky členům statutárních orgánů.

3. Aplikované obecné účetní zásady a použité účetní metody.

1. Způsoby oceňování a odpisování, které společnost používala při sestavení účetní závěrky

Dlouhodobý hmotný majetek

je oceňován v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu pořízení, náklady na dopravu a další náklady s pořízením související.

Odpisování dlouhodobého majetku

K účtování odpisů dlouhodobého majetku je použita metoda zrychleného odpisování vycházející ze zařazení odpisovaného dlouhodobého majetku do odpisových skupin podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění. Podle odpisového plánu jsou měsíční účetní odpisy časové tj. dle životnosti jednotlivého hmotného majetku. Počátek odpisování je v měsíci následujícím po zařazení předmětu do užívání. Případné rozdíly mezi účetními a daňovými odpisy jsou promítnuty v daňovém přiznání.

Zásoby – vzhledem k charakteru činnosti, zásoby nejsou pořizovány.

Peněžní prostředky a cenniny - oceněny ve jmenovitých hodnotách.

Pohledávky - oceněny při vzniku jmenovitou hodnotou.

Závazky - oceněny při vzniku jmenovitou hodnotou.

Odchylky od použitých účetních metod - nebyly použity.

Změny oceňování, odpisování a postupů účtování - ve sledovaném účetním období nedošlo ke změně účtování o nabývání DHM. Nákupy jsou účtovány na příslušné analytické účty tak, aby účetní jednotka mohla kdykoli účetně a fyzicky doložit nakoupený dlouhodobý hmotný majetek.

Způsob stanovení opravných položek a opravek k majetku – nebyly použity opravné položky k nedobytným pohledávkám.

Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu - cizí měny jsou přepočítávány aktuálním denním kurzem ČNB.

Daň z příjmů - splatná daň z příjmů se stanoví za pomoci platné daňové sazby z účetního zisku zvýšeného nebo sníženého o daňově neuznatelné náklady a nezdaňované výnosy a podmínek podle zákona o daních z příjmů v platném znění.

2. Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace

Inventarizace majetku a závazků - inventarizací nebyly zjištěny žádná manka ani přebytky na majetku a závazcích.

Zřizovatel společnosti poskytl vklad na snížení ztráty z minulých let ve výši 500 tis. Kč.

Rozpis přijatých dotací

poskytovatel	číslo dotace	dotace v Kč	Účel
Středočeský kraj	S-0468/SOC/2019/včetně dodatku č.1	11 401 600	Mzdové náklady na přímou i nepřímou péči o klienty, z toho na : • domov se zvláštním režimem – 7 979 500 Kč • domov pro seniory – 3 422 100 Kč
MČ Praha 8	DOT/2019/0225/OZSS.DZSS	18.000	Částečné náklady na odvoz nebezpečného odpadu, hyg. potřeby a náklady na servis IS Cygnus pro klienty s trvalým pobytem v MČ Praha 8
Brandýs n. L.	Sml. č. 0093/2019	30 000	Částečné náklady na odvoz nebezpečného odpadu a úklid pro klienty s trvalým pobytem v Brandýse n. Labem
Dotace celkem		11 449 600	

4. Dlouhodobý nehmotný majetek – není evidován

5. Dlouhodobý hmotný majetek

Dlouhodobý majetek v roce 2019 nebyl pořízen.

Celková zůstatková hodnota dlouhodobého majetku k 31.12.2019 činí 162.608 Kč.

Drobný majetek byl pořízen v hodnotě 276 tis. Kč (overaly pro klienty, skříně, evakuační podložky, tiskárna, příkrývky, povlečení atd)

Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou leasingu – není evidován.

Rozpis majetku zatížený zástavním právem – není evidován.

Přehled majetku s výrazně vyšší tržní cenou než je uvedena v účetnictví – není evidován.

6. Krátkodobé pohledávky

charakter pohledávek	stav k poslednímu dni účetního období v tis. Kč
pohledávky z obchodních vztahů	857
ostatní pohledávky – pohledávky za klienty, nevyplacený příspěvek na péči, pohledávka z rozhodnutí soudu	390
dohadné účty aktivní	305
Celkem v tis.	1552

Přehled splatnosti pohledávek z obchodních vztahů v tis. Kč

Před splatností	417 tis. Kč
Po splatnosti do 30 dnů	440 tis. Kč
Po splatnosti do 60 dnů	11 tis. Kč
Po splatnosti do 90 dnů	1 tis. Kč
Po splatnosti do 180 dnů	-20 tis. Kč
Po splatnosti do 360 dnů	-3 tis. Kč
Po splatnosti nad 360 dnů	11 tis. Kč

Celkem857 tis. Kč

7. Finanční majetek

charakter finančního majetku	stav k poslednímu dni účetního období v tis.Kč
Pokladna provozní	269
Pokladna – depozitní hotovost klientů	285
Bankovní účty u ČS, a.s.	4717
Celkem v tis.	5271

8. Krátkodobé závazky

charakter závazků	stav k poslednímu dni účetního období
z obchodních vztahů	13052
přijaté zálohy (finanční kauce klientů na úhradu pobytu)	710
ostatní závazky (zaměstnanci)	2
k zaměstnancům z titulu mezd za 12/2019, které byly vyplaceny v lednu 2020	800
ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění z mezd za 12/2019; uhrazeny leden 2020	447
ostatní přímé daně – daně ze závislé činnosti z mezd za 12/2019; uhrazeny leden 2020	121
ostatní daně	1
jiné závazky – za klienty	305
krátkodobé úvěry	81
dohadné účty pasivní	74
Celkem	15593

Nejsou evidovány závazky po splatnosti z titulu sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění a daní.

Přehled splatnosti závazků z obchodních vztahů v tis. Kč

Ve splatnosti5.198 tis. Kč
 Po splatnosti do 60 dnů1.365 tis. Kč
 Po splatnosti do 180 dnů5.229 tis. Kč
 Po splatnosti do 360 dnů1.260 tis. Kč
Celkem13.052 tis. Kč

Většina závazků po splatnosti jsou vůči zakladateli firmě ZEA+ spol. s r.o. (7.845 tis. Kč).

9. Přehled výnosů

druh výnosu	činnost pouze na území ČR		
	hlavní činnost	hospodářská činnost	Celkem
tržby za vlastní služby (od klientů, PnP, ZP)	24398		24398
tržby z prodeje materiálů	501		501
ostatní výnosy celkem	7715		7715
<i>z toho: přijaté dary, nadační příspěvky</i>	<i>7714</i>		<i>7714</i>

<i>ostatní výnosy</i>	<i>1</i>		<i>1</i>
provozní dotace - podrobnosti viz rozpis bod 3.2	11450		11450
Celkem v tis.Kč	44064		44064

Hospodářská činnost nebyla provozována.

10. Přehled nákladů

druh nákladu	činnost pouze v ČR		
	hlavní činnost	hospodářská činnost	Celkem
Spotřebované nákupy	1255		1255
Služby	26175		26175
Osobní náklady	16200		16200
Daně, poplatky	2		2
Jiné ostatní náklady	173		173
Odpisy	175		175
Poskytnuté příspěvky	8		8
Celkem v tis.Kč	43988		43988

11. Výsledek hospodaření

Druh činnosti	výsledek hospodaření = rozdíl výnosů a nákladů
hlavní činnost	76
hospodářská činnost	0
Celkem v tis. Kč	76

12. **Daň z příjmů právnických osob** – s ohledem na daňové úlevy za období roku 2019 nevznikla daňová povinnost.

13. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

V období sestavení této účetní závěrky se v rámci České republiky i celosvětově zavádějí různá opatření v souvislosti s bojem proti šíření virové choroby COVID-19 způsobené koronavirem SARS-CoV-2. Tato opatření mohou mít přímý nebo nepřímý dopad i na budoucí hospodářskou situaci Organizace a související ocenění majetku a závazků. Jelikož v současné době nelze odhadnout, jaká opatření a po jak dlouhou dobu budou v účinnosti, nelze konkrétní dopady v současnosti spolehlivě určit. Vedení Organizace se nicméně na základě vyhodnocení všech aktuálně dostupných informací domnívá, že předpoklad nepřetržitého trvání Organizace není ohrožen.

14. Závěrečné informace

- Účetní jednotka nemá podíl na základním jmění v jiné účetní jednotce.
- Nebyly přijaté žádné prostředky na provoz ani na dlouhodobý majetek ze zahraničí.
- Nebyly vynakládány žádné prostředky na vývoj a výzkum.
- Ke konci rozvahového dne neexistovaly žádné nejisté podmínky či situace, jejichž důsledky by mohly významným způsobem měnit pohled na finanční situaci účetní jednotky.

- Jednotka nepracuje v režimu významné ochrany životního prostředí. Použitý zdravotní materiál je likvidován specializovanou firmou.
- Nenastaly žádné změny po datu účetní závěrky, které by měly vliv na vykázaný majetek a závazky v této účetní závěrce.



22HLAV
audit&consult

MSI Global Alliance
Independent Member Firm

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky sestavené k 31.12.2019

v organizaci

Dřevčická, o.p.s.

Praha, 30. června 2020



ÚVODNÍ ÚDAJE

Subjekt, u něhož bylo provedeno ověření

Organizace: Dřevčická, o.p.s.
Adresa: Dřevčice 15, 250 01 Brandýs nad Labem – St. Bol. 1
IČ: 246 78 961
Předmět činnosti:

- domov pro seniory,
- domov se zvláštním režimem.

Příjemce zprávy

zakladatel po projednání se správní radou

Předmět ověřování

účetní závěrka sestavená k 31.12.2019 za účetní období 1.1.2019 – 31.12.2019

Termín provedení auditu

9.6.2020 – 30.6.2020

Ověření provedl a zprávu auditora zpracoval

22HLAV s.r.o.
Všebořická 82/2, Ústí nad Labem
oprávnění KAČR č. 277
člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem
MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms

odpovědný auditor: Ing. Filip Konětopský, oprávnění KAČR č. 2449



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena zakladateli organizace Dřevčická, o.p.s.

Zpráva o ověření účetní závěrky

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky organizace Dřevčická, o.p.s. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2019, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2019 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě I. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Dřevčická, o.p.s. k 31.12.2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2019** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 537/2014 a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Jiné skutečnosti

Účetní závěrka k 31. prosinci 2018 byla ověřena jiným auditorem, který ve své zprávě ze dne 7. července 2019 vydal k této účetní závěrce výrok bez výhrad.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tedy zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.



Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. **V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.**

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Organizace za účetní závěrku

Ředitel Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Organizace povinen posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.



- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.

člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem

MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms

Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem

oprávnění KAČR č. 277

Ing. Filip Konětopský
oprávnění KAČR č. 2449

V Praze, dne 30. června 2020





Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2019
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2019 – 31.12.2019
3. Příloha v účetní závěrce za období 1.1.2019 – 31.12.2019

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2019
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
Dřevčická o.p.s.
Dřevčice 15
Brandýs nad Labem-Stará Bole
250 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
24678961

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	338	163
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	3 919	3 919
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	955	955
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	2 964	2 964
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-3 581	-3 756
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-618	-792
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-2 963	-2 964
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		



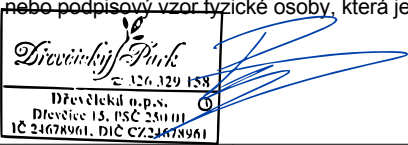
Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	5 589	6 855
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	1 262	1 552
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	730	857
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	378	390
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	154	305
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	4 285	5 271
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	390	554
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	3 895	4 717
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	42	32
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	42	32
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	5 927	7 018



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	-10 616	-10 040
A. I.	Jmění celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90		
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87		
A. I. 2.	Fondy (911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-10 616	-10 040
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	76
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	-633	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	-9 983	-10 116
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	16 543	17 058
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105	120	
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98	120	
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	14 999	15 592
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	12 679	13 052
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108	630	710
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109	2	2
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	754	799
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	394	447
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	112	121
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		1
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122	244	305
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123	113	81
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127	71	74
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	1 424	1 466
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	1 424	1 466
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	5 927	7 018

Sestaveno dne: 22.06.2020		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.: 

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2019**
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Dřevčická o.p.s.
Dřevčice 15
Brandýs nad Labem-Stará Bole
250 01

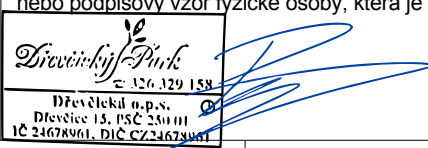
Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
24678961

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	27 431		27 431
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 255		1 255
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	24		24
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	11		11
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	27		27
A. I. 6.	Ostatní služby	8	26 114		26 114
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	16 200		16 200
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	12 158		12 158
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	3 706		3 706
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	336		336
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	2		2
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	2		2
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	172		172
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	1		1
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	13		13
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	158		158
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	175		175
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	175		175
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	8		8
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	8		8



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	43 988	43 988
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	11 449	11 449
B. I. 1.	Provozní dotace		42	11 449	11 449
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	220	220
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	220	220
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	24 398	24 398
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	7 495	7 495
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	7 495	7 495
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55	502	502
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálů		58	502	502
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	44 064	44 064
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	76	76
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	76	76

Sestaveno dne: 22.06.2020		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.: 

Dřevčická o.p.s.

Příloha tvořící součást řádné účetní závěrky
k 31. 12. 2019
za účetní období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019

Okamžik sestavení:

22.6.2020

Podpis statutárního zástupce: Bc. Lukáš Porubský, ředitel



1. Obecné informace
1. Popis účetní jednotky

název účetní jednotky:	Dřevčická o.p.s.
datum vzniku:	1. června 2010
registrace:	Městský soud v Praze, oddíl O, vložka 726
sídlo:	Dřevčice 15, PSČ 250 01
IČ:	246 78 961
právní forma:	obecně prospěšná společnost
hlavní činnost:	poskytování sociálních služeb
hospodářská činnost:	nebyla vykonávána

- **zakladatel** – ZEA+ spol. s r.o., Husova 64, 506 01 Jičín, IČ 252 96 451
- **statutární orgán:**

jméno a příjmení	bydliště	funkce
Bc. Lukáš Porubský	Stará Paka, Na Vyhliďce 504, PSČ 507 91	ředitel

- **členové správní rady:**

jméno a příjmení	bydliště	funkce
PharmDr. Hana Porubská	Praha 1, Vejvodova 445/1, PSČ 110 00	předseda správní rady
Jana Hodgson	Praha 1, Vejvodova 445/1, PSČ 110 00	člen správní rady
Rudolf Bernart	Černilov, č.p. 549, PSČ 503 43	člen správní rady

- **dozorčí rada:**

jméno a příjmení	bydliště	funkce
Lenka Bechyňová	Praha 4-Modřany, U zastávky 1535/1, PSČ 143 00	člen dozorčí rady
Miloš Rejman	Mírová pod Kozákovem–Chutnovka 65, PSČ 511 01	člen dozorčí rady
Jana Tikalová	Mníšek pod Brdy, Lhotecká 506, PSČ 252 10	člen dozorčí rady

- Řídicím orgánem je **správní rada**, která se schází dle potřeby, nejméně 2x do roka.
- Statutárním orgánem je **ředitel**.
- Základním řídicím dokumentem je statut obecně prospěšné společnosti.

2. Účetní závěrka

Rozvahový den31. 12. 2019
Účetní obdobíod 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019
Okamžik sestavení účetní závěrky22. 6. 2020

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhlášky 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání soustavě podvojného účetnictví.



Při vedení účetnictví je využíváno výpočetní techniky. Používaný SW je program Pohoda.
Účetní doklady jsou uschovány způsobem, který zajišťuje trvanlivost po předepsanou dobu úschovy. Archivace je zajištěna v sídle zakladatele a na pracovišti společnosti.



1. Způsob sestavení přílohy

Příloha je zpracována v souladu se zákonem č.563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a vyhláškou č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, a účtují v soustavě podvojného účetnictví. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. **Hodnotové údaje jsou vykázány v celých tisících Kč**, pokud není uvedeno jinak.

2. Zaměstnanci společnosti, osobní náklady

Období 1. 1. 2019 – 31. 12. 2019	celkem	z toho vedení org.
počet zaměstnanců (průměrný přepočtený počet bez DPP a DPČ zaokrouhlený na celé číslo)	34	3
mzdové náklady v tis.:	12158	1001
náklady na zákonné sociální pojištění	3706	329
zákonné soc. náklady	336	58
osobní náklady celkem v tis.	16200	1244

Celkový přepočtený počet zaměstnanců je 37, včetně DPP a DPČ.

Nebyla poskytnuta žádná peněžní a nepeněžní půjčka nebo poskytnuty záruky členům statutárních orgánů.

3. Aplikované obecné účetní zásady a použité účetní metody.

1. Způsoby oceňování a odpisování, které společnost používala při sestavení účetní závěrky

Dlouhodobý hmotný majetek

je oceňován v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu pořízení, náklady na dopravu a další náklady s pořízením související.

Odpisování dlouhodobého majetku

K účtování odpisů dlouhodobého majetku je použita metoda zrychleného odpisování vycházející ze zařazení odpisovaného dlouhodobého majetku do odpisových skupin podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění. Podle odpisového plánu jsou měsíční účetní odpisy časové tj. dle životnosti jednotlivého hmotného majetku. Počátek odpisování je v měsíci následujícím po zařazení předmětu do užívání. Případné rozdíly mezi účetními a daňovými odpisy jsou promítnuty v daňovém přiznání.

Zásoby – vzhledem k charakteru činnosti, zásoby nejsou pořizovány.

Peněžní prostředky a cenniny - oceněny ve jmenovitých hodnotách.

Pohledávky - oceněny při vzniku jmenovitou hodnotou.

Závazky - oceněny při vzniku jmenovitou hodnotou.

Odchylky od použitých účetních metod - nebyly použity.

Změny oceňování, odpisování a postupů účtování - ve sledovaném účetním období nedošlo ke změně účtování o nabývání DHM. Nákupy jsou účtovány na příslušné analytické účty tak, aby účetní jednotka mohla kdykoli účetně a fyzicky doložit nakoupený dlouhodobý hmotný majetek.

Způsob stanovení opravných položek a opravek k majetku – nebyly použity opravné položky k nedobytným pohledávkám.

Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu - cizí měny jsou přepočítávány aktuálním denním kurzem ČNB.

Daň z příjmů - splatná daň z příjmů se stanoví za pomoci platné daňové sazby z účetního zisku zvýšeného nebo sníženého o daňově neuznatelné náklady a nezdaňované výnosy a podmínek podle zákona o daních z příjmů v platném znění.



2. Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace

Inventarizace majetku a závazků - inventarizací nebyly zjištěny žádná manka ani přebytky na majetku a závazcích.

Zřizovatel společnosti poskytl vklad na snížení ztráty z minulých let ve výši 500 tis. Kč.

Rozpis přijatých dotací

poskytovatel	číslo dotace	dotace v Kč	Účel
Středočeský kraj	S-0468/SOC/2019/včetně dodatku č.1	11 401 600	Mzdové náklady na přímou i nepřímou péči o klienty, z toho na : • domov se zvláštním režimem – 7 979 500 Kč • domov pro seniory – 3 422 100 Kč
MČ Praha 8	DOT/2019/0225/OZSS.DZSS	18.000	Částečné náklady na odvoz nebezpečného odpadu, hyg. potřeby a náklady na servis IS Cygnus pro klienty s trvalým pobytem v MČ Praha 8
Brandýs n. L.	Sml. č. 0093/2019	30 000	Částečné náklady na odvoz nebezpečného odpadu a úklid pro klienty s trvalým pobytem v Brandýse n. Labem
Dotace celkem		11 449 600	

4. Dlouhodobý nehmotný majetek – není evidován

5. Dlouhodobý hmotný majetek

Dlouhodobý majetek v roce 2019 nebyl pořízen.

Celková zůstatková hodnota dlouhodobého majetku k 31.12.2019 činí 162.608 Kč.

Drobný majetek byl pořízen v hodnotě 276 tis. Kč (overaly pro klienty, skříně, evakuační podložky, tiskárna, příkrývky, povlečení atd)

Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou leasingu – není evidován.

Rozpis majetku zatížený zástavním právem – není evidován.

Přehled majetku s výrazně vyšší tržní cenou než je uvedena v účetnictví – není evidován.

6. Krátkodobé pohledávky

charakter pohledávek	stav k poslednímu dni účetního období v tis. Kč
pohledávky z obchodních vztahů	857
ostatní pohledávky – pohledávky za klienty, nevyplacený příspěvek na péči, pohledávka z rozhodnutí soudu	390
dohadné účty aktivní	305
Celkem v tis.	1552

Přehled splatnosti pohledávek z obchodních vztahů v tis. Kč

Před splatností	417 tis. Kč
Po splatnosti do 30 dnů	440 tis. Kč
Po splatnosti do 60 dnů	11 tis. Kč
Po splatnosti do 90 dnů	1 tis. Kč
Po splatnosti do 180 dnů	-20 tis. Kč
Po splatnosti do 360 dnů	-3 tis. Kč
Po splatnosti nad 360 dnů	11 tis. Kč



Celkem857 tis. Kč

7. Finanční majetek

charakter finančního majetku	stav k poslednímu dni účetního období v tis.Kč
Pokladna provozní	269
Pokladna – depozitní hotovost klientů	285
Bankovní účty u ČS, a.s.	4717
Celkem v tis.	5271

8. Krátkodobé závazky

charakter závazků	stav k poslednímu dni účetního období
z obchodních vztahů	13052
přijaté zálohy (finanční kauce klientů na úhradu pobytu)	710
ostatní závazky (zaměstnanci)	2
k zaměstnancům z titulu mezd za 12/2019, které byly vyplaceny v lednu 2020	800
ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění z mezd za 12/2019; uhrazeny leden 2020	447
ostatní přímé daně – daně ze závislé činnosti z mezd za 12/2019; uhrazeny leden 2020	121
ostatní daně	1
jiné závazky – za klienty	305
krátkodobé úvěry	81
dohadné účty pasivní	74
Celkem	15593

Nejsou evidovány závazky po splatnosti z titulu sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění a daní.

Přehled splatnosti závazků z obchodních vztahů v tis. Kč

Ve splatnosti5.198 tis. Kč
 Po splatnosti do 60 dnů1.365 tis. Kč
 Po splatnosti do 180 dnů5.229 tis. Kč
 Po splatnosti do 360 dnů1.260 tis. Kč
Celkem13.052 tis. Kč

Většina závazků po splatnosti jsou vůči zakladateli firmě ZEA+ spol. s r.o. (7.845 tis. Kč).

9. Přehled výnosů

druh výnosu	činnost pouze na území ČR		
	hlavní činnost	hospodářská činnost	Celkem
tržby za vlastní služby (od klientů, PnP, ZP)	24398		24398
tržby z prodeje materiálů	501		501
ostatní výnosy celkem	7715		7715
<i>z toho: přijaté dary, nadační příspěvky</i>	7714		7714



<i>ostatní výnosy</i>	<i>1</i>		<i>1</i>
provozní dotace - podrobnosti viz rozpis bod 3.2	11450		11450
Celkem v tis.Kč	44064		44064

Hospodářská činnost nebyla provozována.

10. Přehled nákladů

druh nákladu	činnost pouze v ČR		
	hlavní činnost	hospodářská činnost	Celkem
Spotřebované nákupy	1255		1255
Služby	26175		26175
Osobní náklady	16200		16200
Daně, poplatky	2		2
Jiné ostatní náklady	173		173
Odpisy	175		175
Poskytnuté příspěvky	8		8
Celkem v tis.Kč	43988		43988

11. Výsledek hospodaření

Druh činnosti	výsledek hospodaření = rozdíl výnosů a nákladů
hlavní činnost	76
hospodářská činnost	0
Celkem v tis. Kč	76

12. **Daň z příjmů právnických osob** – s ohledem na daňové úlevy za období roku 2019 nevznikla daňová povinnost.

13. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

V období sestavení této účetní závěrky se v rámci České republiky i celosvětově zavádějí různá opatření v souvislosti s bojem proti šíření virové choroby COVID-19 způsobené koronavirem SARS-CoV-2. Tato opatření mohou mít přímý nebo nepřímý dopad i na budoucí hospodářskou situaci Organizace a související ocenění majetku a závazků. Jelikož v současné době nelze odhadnout, jaká opatření a po jak dlouhou dobu budou v účinnosti, nelze konkrétní dopady v současnosti spolehlivě určit. Vedení Organizace se nicméně na základě vyhodnocení všech aktuálně dostupných informací domnívá, že předpoklad nepřetržitého trvání Organizace není ohrožen.

14. Závěrečné informace

- Účetní jednotka nemá podíl na základním jmění v jiné účetní jednotce.
- Nebyly přijaté žádné prostředky na provoz ani na dlouhodobý majetek ze zahraničí.
- Nebyly vynakládány žádné prostředky na vývoj a výzkum.
- Ke konci rozvahového dne neexistovaly žádné nejisté podmínky či situace, jejichž důsledky by mohly významným způsobem měnit pohled na finanční situaci účetní jednotky.



- Jednotka nepracuje v režimu významné ochrany životního prostředí. Použitý zdravotní materiál je likvidován specializovanou firmou.
- Nenastaly žádné změny po datu účetní závěrky, které by měly vliv na vykázaný majetek a závazky v této účetní závěrce.



ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2019
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
Dřevčická o.p.s.
Dřevčice 15
Brandýs nad Labem-Stará Bole
250 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

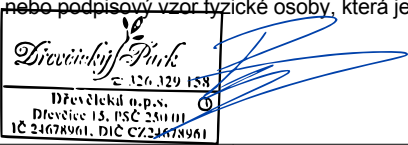
IČO
24678961

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1	338	163
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20	3 919	3 919
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	955	955
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16	2 964	2 964
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-3 581	-3 756
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-618	-792
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38	-2 963	-2 964
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	5 589	6 855
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	1 262	1 552
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	730	857
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	378	390
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	154	305
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	4 285	5 271
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	390	554
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	3 895	4 717
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	42	32
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	42	32
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	5 927	7 018

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	-10 616	-10 040
A. I.	Jmění celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90		
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87		
A. I. 2.	Fondy (911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-10 616	-10 040
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	76
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	-633	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	-9 983	-10 116
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	16 543	17 058
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105	120	
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98	120	
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	14 999	15 592
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	12 679	13 052
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108	630	710
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109	2	2
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	754	799
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	394	447
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	112	121
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		1
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122	244	305
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123	113	81
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127	71	74
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	1 424	1 466
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	1 424	1 466
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	5 927	7 018

Sestaveno dne: 22.06.2020		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2019**
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

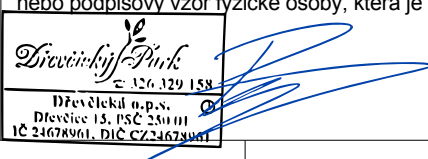
Dřevčická o.p.s.
Dřevčice 15
Brandýs nad Labem-Stará Bole
250 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
24678961

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	27 431		27 431
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 255		1 255
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	24		24
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	11		11
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	27		27
A. I. 6.	Ostatní služby	8	26 114		26 114
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	16 200		16 200
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	12 158		12 158
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	3 706		3 706
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	336		336
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	2		2
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	2		2
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	172		172
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	1		1
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	13		13
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	158		158
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	175		175
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	175		175
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	8		8
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	8		8

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	43 988	43 988
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	11 449	11 449
B. I. 1.	Provozní dotace		42	11 449	11 449
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	220	220
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	220	220
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	24 398	24 398
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	7 495	7 495
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	7 495	7 495
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55	502	502
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58	502	502
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	44 064	44 064
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	76	76
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	76	76

Sestaveno dne: 22.06.2020		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	